

Schoolgids 2026-2027

Welkom op de Parkschool
Waar samen, buiten, bewegen
écht centraal staan



Voorwoord

Beste ouder/verzorger,

Voor u ligt onze schoolgids: een informatief document waarin we ons onderwijs, onze werkwijze en praktische zaken zoals contactinformatie overzichtelijk op een rij hebben gezet.

Bent u al bekend met de Parkschool? Dan is deze gids een handig naslagwerk. Bent u een nieuwe ouder? Dan biedt deze gids een mooie eerste kennismaking met wie wij zijn en waar we voor staan. Natuurlijk krijgt u de beste indruk wanneer u zelf de sfeer komt proeven. We nodigen u dan ook van harte uit om langs te komen. Zie hoe onze leerlingen spelen, leren en groeien. Ervaar hoe betrokken ouders samen met ons werken aan een fijne schooltijd voor ieder kind. En maak kennis met ons team, dat zich dagelijks vol enthousiasme inzet.

Bij ons staan de kernwaarden samen, buiten en bewegen centraal. U bent van harte welkom!

Met vriendelijke groet, namens het team,

Babs de Kruif,
Directeur de Parkschool

Colofon

Deze schoolgids is een uitgave van de Parkschool, onderdeel van PCBO Amersfoort.

Tekst: de Parkschool
Vormgeving: Cre-Aid
Fotografie: Dijkstra Fotografie, Koning Harder
Eindredactie: Inge Beckers
Publicatie: September 2026

Inhoudsopgave

Schoolgids 2026-2027 de Parkschool

1	Onze school	4	5	Onze ouders	26
1.1	Onze naam en identiteit	5	5.1	Goed contact met ouders	27
1.2	Onze drie pijlers	6	5.2	Aanmelding en plaatsingsbeleid	27
1.3	Onze pedagogische aanpak	6	5.3	Vertrouwenspersonen en klachten oplossen	28
1.4	Stichting en bestuur	7	5.4	Privacy en AVG	30
2	Ons onderwijs	8	5.5	Gedragmaatregelen zoals time-out, schorsen of verwijderen	30
2.1	Onderwijs in de groepen 1 en 2	9	5.6	Gescheiden ouders	31
2.2	Onderwijs in de groepen 3 t/m 8	9	5.7	Medezeggenschapsraad (MR)	31
3	Ontwikkeling en resultaten	12	5.8	Activiteitencommissie (AC)	31
3.1	Onze speerpunten	13	5.9	Vrijwillige ouderbijdrage	31
3.2	Waar gaan de kinderen van groep 8 heen?	13	6	Praktische informatie	32
3.3	Volgen van leerprestaties	15	7	Ons team	40
3.4	Sociale ontwikkeling	15		De scholen van PCBO Amersfoort	42
4	Ondersteuning	16			
4.1	Visie inclusief onderwijs	17			
4.2	Ondersteuning op onze school	18			
4.3	Hoe we de ondersteuning organiseren	19			
4.4	Zorgplicht	23			
4.5	Gezondheid	24			



1

Onze school

De Parkschool is een christelijke basisschool in de wijk Schothorst in Amersfoort. Het is onze missie om kinderen van 4 tot en met 13 jaar te helpen zich te ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Dat doen wij met onderwijs dat aansluit bij de tijd waarin zij leven, en door actief gebruik te maken van de omgeving waarin zij opgroeien. Dit alles in nauwe samenwerking met ouders.

Kinderen ontwikkelen zich bij ons in de volle breedte: cognitief en creatief, maar ook in hun persoonlijkheid en het contact met anderen. Zo zorgen we ervoor dat zij goed toegerust zijn voor de volgende stap in hun leven, wanneer zij onze school verlaten.

Sinds juni 2025 is de Parkschool gehuisvest in een prachtig, nieuw gebouw aan de Raadhoven 2. Hier werken wij samen met de Koningin Wilhelminaschool (de KWS), een school voor speciaal basisonderwijs, en Partou Kinderopvang binnen één inclusief kindcentrum: IKC het Park. In dit gebouw bieden wij een op elkaar afgestemd aanbod van onderwijs en opvang voor kinderen van 0 tot en met 13 jaar. IKC het Park richt zich primair op kinderen uit Schothorst en omliggende wijken, terwijl de KWS ook leerlingen uit andere gemeenten verwelkomt.

De Koningin Wilhelminaschool

Binnen IKC het Park delen we niet alleen een gebouw, maar ook de visie op inclusief onderwijs. Kinderen van de Parkschool en de KWS volgen ieder hun eigen vorm van onderwijs, maar ondernemen wel samen activiteiten zoals pauzes, vieringen, schoolreisjes en het schoolkamp. Waar het passend is, maken we gebruik van elkaars expertise. Zo creëren we een rijk en gevarieerd aanbod.

Wij zijn er trots op dat we in ons kindcentrum kinderen met uiteenlopende leervragen kunnen begeleiden. Door samen te werken, bieden we een inclusief aanbod waarin ieder kind welkom is en zich gezien mag voelen.

Onze missie

Wij helpen kinderen om zich volop te ontwikkelen in een veilige en vertrouwde omgeving. Onderwijs en opvang werken daarbij nauw samen, zodat elk kind de ruimte krijgt om te groeien, zichzelf te leren kennen en met vertrouwen de toekomst tegemoet te gaan.

Het logo van IKC het Park verbeeldt deze missie: binnen de bescherming van het vogelhuisje kunnen kinderen groeien, leren aarden, de wereld om hen heen begrijpen, hun dromen leren kennen én dromen durven dromen, tot het moment komt dat ze klaar zijn om uit te vliegen.



In IKC het Park vindt u:

- Groep 1 t/m 8 van de Parkschool
- Groep 1 t/m 8 van de KWS
- Kinderopvang van Partou
- Peuterschool van Partou
- Buitenschoolse opvang van Partou
- Logopediepraktijk Amersfoort

1.1 Onze naam en identiteit

De Parkschool bestaat sinds 1 augustus 2017 en is ontstaan uit de basisscholen De Wegwijzer en De Wingerd. Onze school ligt in een groen deel van Amersfoort, we prijzen ons gelukkig met deze natuurlijke omgeving. De naam 'Parkschool' verwijst dan ook naar Stadspark Schothorst, een groene long midden in de stad. Ook de naam van ons inclusieve kindcentrum is hierop geïnspireerd. Het park, met zijn sportverenigingen en het prachtige Centrum voor Natuur- en Milieueducatie, biedt volop kansen voor spel, ontdekking en ontwikkeling van onze kinderen.

De Parkschool en de KWS zijn onderdeel van PCBO Amersfoort, stichting voor protestants-christelijk basisonderwijs. De 'C op de gevel' heeft voor ons betekenis en geeft richting aan hoe wij invulling geven aan opvang en onderwijs. Wij laten ons inspireren door de christelijke traditie en streven ernaar om deze inspiratie op een eigentijdse en inclusieve manier vorm te geven, ook binnen ons IKC.

Als christelijke scholen verwelkomen wij alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond. Wij bieden levensbeschouwelijke vorming aan die bijdraagt aan de brede identiteitsontwikkeling van kinderen en die nauw aansluit bij onze burgerschapsopdracht. Ontmoeting en dialoog staan hierbij centraal; we stimuleren kinderen om met een open blik naar zichzelf en naar anderen te kijken en om inspiratie te vinden in verschillende perspectieven.

In de praktijk is dit zichtbaar doordat we iedere dag met de kinderen beginnen met een moment van bezinning: een gebed, lied, gedicht of overdenking. Bij maaltijden op school danken wij voor het eten.

Wij laten de kinderen kennismaken met de Bijbelverhalen en gebruiken daarvoor de methode Trefwoord. Deze methode biedt ons stof om met de kinderen in gesprek te gaan over de lessen die wij kunnen trekken uit de Bijbelverhalen en vergelijkbare verhalen uit andere wereldgodsdiensten.

Onze school viert de christelijke feesten, Kerst en Pasen, en besteedt vanuit belangstelling en respect aandacht aan de feesten uit andere godsdiensten.

1.2 Onze drie pijlers

Onze school rust op drie pijlers: samen, buiten en bewegen.

Samen

Voor ons is belangrijk dat we kinderen leren samen te leven, samen te leren en samen te groeien. We zien in de samenleving de gevolgen van een trend om vooral aandacht te hebben voor het 'ik': het individu staat centraal, het gaat om wat ik wil. Daarmee komen begrippen als saamhorigheid en verdraagzaamheid onder druk. Wij vinden dat geen goede ontwikkeling. Mensen komen tegenover elkaar te staan, de omgangsvormen verharderen, er ontstaat intolerantie. Wij vinden dat we, juist op deze leeftijd, kinderen de waarde kunnen laten zien van samen optrekken, samen leren, je samen ontwikkelen.

Ook in het onderwijs is de laatste jaren een focus gekomen op de individuele ontwikkeling van kinderen. Wij geloven dat kinderen zich juist goed ontwikkelen door samen te leren. Uiteraard op hun eigen niveau en met een aanpak die aansluit bij hun ontwikkeling, maar wel in een groep met leeftijdgenoten en in samenwerking met andere kinderen. Wat betekent dit nu in de praktijk? Dit betekent dat wij kiezen voor jaargroepen en dat we in ons onderwijs nadrukkelijk zoeken naar samenwerkingsvormen. Wij gaan voor degelijk onderwijs in de basisvakken, bij je eigen juf of meester, zo veel mogelijk in je eigen klas, uiteraard op een moderne manier, met gebruik van ICT.

Buiten

We maken gebruik van wat om ons heen is. We leren de kinderen over de omgeving waarin ze opgroeien. Weten wat er in de sloot leeft, waar je voedsel vandaan komt, genieten van buiten en van groen. En, dat er meer is dan een spelcomputer of tablet! Het besef dat we voorzichtig moeten omspringen met de aarde geven we onze kinderen graag mee. Duurzaamheid is een belangrijk thema voor de komende jaren.

Concreet betekent dit dat we een deel van de lessen buiten geven. Waarom zou je het stillezen achter je tafel moeten doen? Het kan ook heerlijk onder de boom!

Bewegen

Hersenonderzoek laat zien dat kinderen die actief zijn geweest, zich daarna beter kunnen concentreren. Wij integreren daarom bewegen in onze lessen. Springen bij de leesinstructie, hinkelend de tafels leren, een afstand lopen om goed te leren hoe ver 10 meter is. Het zijn maar enkele voorbeelden. Onze lessen bewegingsonderwijs zijn vaak buiten, al dan niet in samenwerking met de sportverenigingen.

1.3 Onze pedagogische aanpak

De Parkschool werkt met de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. In de lessen leren kinderen hoe je met elkaar omgaat, hoe je je mening vormt en kunt uiten, hoe je rekening kunt houden met elkaars mening en hoe je conflicten oplost. Daarnaast hebben we vijf Parkgewoontes, die we met de kinderen uitwerken in praktisch gedrag: Als we zeggen 'We helpen elkaar', wat betekent dit dan concreet? Dat gedrag oefenen we en belonen we.

Onze Parkgewoontes

- Door ons gedrag voelt een ander zich veilig.
- We zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer.
- We helpen en steunen elkaar.
- We zorgen goed voor elkaar en onze omgeving.
- We zijn hier om te leren en mogen fouten maken.

Met Kwink en onze Parkgewoontes hebben we een stevige basis waarin kinderen leren positief om te gaan met elkaar.

Toch komt pesten, net als op andere scholen, ook bij ons voor. Wat doen wij als wij pestgedrag signaleren? Om te beginnen vinden we het belangrijk dat u de signalen die u thuis hoort, meteen aan ons meldt. Pestgedrag vindt vrijwel altijd plaats op momenten en plaatsen waarin de kinderen enige vrijheid krijgen, bijvoorbeeld bij het buitenspelen of bij het omkleden in de kleedkamer. Ook ontstaat het vaak buiten schooltijd, tegenwoordig vaak via sociale media.

Zodra wij zelf pestgedrag signaleren of er over gehoord hebben, gaan wij in gesprek met de pester en het slachtoffer. Zo nodig betrekken wij meteen de ouders erbij. Er worden afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen en we verwachten een excuus. Na een afgesproken periode wordt een vervolgesprek gevoerd met beide kinderen om te zien of er verbetering is opgetreden. Is die er niet, dan volgen nieuwe gesprekken. Slaagt een pester er echt niet in om het gedrag te stoppen, dan roepen wij hulpverlening in.

Wil een pester het gedrag niet stoppen en is er sprake van bewust doorgaan met het pesten, dan is dit kind korte of langere tijd niet meer welkom op school. Uiteraard worden ouders altijd betrokken in deze situatie.

In onze school is Judith van Loenen verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid. Zij fungeert ook als aanspreekpunt. Ons pestprotocol is in te zien op onze website.

Burgerschap

Op onze school leren kinderen hoe je samenleeft met anderen, hoe je omgaat met verschillen en hoe je een actieve bijdrage kunt leveren aan de samenleving. Dat noemen we burgerschap.

Omdat we samen in één gebouw zitten met een school voor speciaal basisonderwijs en de kinderopvang, leren kinderen van jongs af aan wat het betekent om rekening te houden met elkaar en samen op te groeien, ook als je verschillend bent.

Tijdens wereldoriëntatie, gesprekken in de klas, vieringen en projecten besteden we aandacht aan vrijheid, gelijkheid, democratie en zorg voor elkaar. Zo leren kinderen stap voor stap wat het betekent om een betrokken en verantwoordelijke burger te zijn.



**“Bewegen hoort bij leren.
Soms springen we letterlijk
van inzicht naar inzicht.”**

1.4 Stichting en bestuur

Onze school maakt deel uit van de stichting PCBO Amersfoort. De stichting bestaat uit 13 scholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs. Sommige scholen zijn op meerdere locaties gehuisvest. De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig collegiaal college van bestuur dat bestaat uit: Erik van Lingen (voorzitter) en Marie-Elle Bakker (lid). De scholen worden geleid door een directie die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de school en de ontwikkeling van het onderwijs. Op de Parkschool is dit Babs de Kruif.

Vanuit onze protestants-christelijke visie op goed leven en samenleven en onze verankering in de Amersfoortse gemeenschap, bieden we open christelijk geïnspireerd onderwijs. We verwelkomen ieder kind, variatie in afkomst, achtergrond of levensbeschouwing vinden we verrijkend. De christelijke waarden naastenliefde, vertrouwen, barmhartigheid en rechtvaardigheid inspireren ons in ons dagelijks werk. De maatschappelijke opdracht om goed en betekenisvol onderwijs te bieden nemen we van harte aan. Elk kind zien en tot ontwikkeling laten komen streven we na. Dit is het fundament voor ons handelen.

PCBO Amersfoort

📍 Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort

📞 033 464 8065 (ma t/m do)

@ stichting@pcboamersfoort.nl

🌐 pcboamersfoort.nl



Ons onderwijs

2.1 Onderwijs in de groepen 1 en 2

Jonge kinderen leren vooral door te spelen. Via thema's bieden we de kinderen activiteiten aan die ze helpen een stapje verder te komen in hun ontwikkeling. De thema's sluiten aan bij de nieuwsgierigheid en leergierigheid van de kinderen. In elk thema krijgen meerdere ontwikkelingsgebieden aandacht: bijv. voorbereidend lezen, rekenen, wereldoriëntatie en taal. De creatieve vakken maken onderdeel uit van de thema's.

De twee kleutergroepen werken intensief samen. In de lokalen en de gangen van onze kleuterafdeling zijn veel 'hoeken' ingericht die alle kinderen in staat stellen om te spelen en te leren op hun eigen niveau.

Kleuters spelen twee keer per dag buiten. Bij slecht weer spelen zij in het speellokaal, waar ze één keer per week ook een gymles met toestellen krijgen.

De overgang van groep 2 naar groep 3

In groep 3 gaat de schooldag voor een kind er vaak opeens heel anders uit zien. Kinderen gaan meer aan een tafel werken en moeten zich veel langer kunnen concentreren. Dit terwijl de behoefte om te spelen vaak nog zo groot is. Wij zorgen voor een vloeiende overgang, door ook in groep 3 vanuit een thema te werken en in die context de leervakken aan te bieden. Er is in groep 3 veel ruimte voor spel.

2.2 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Taal

Op de Parkschool hechten we veel waarde aan goed taalonderwijs. We onderscheiden hierin drie domeinen: mondeling taalgebruik, lezen en schrijven. Elk van deze onderdelen krijgt structureel aandacht binnen ons onderwijs.

De afgelopen jaren hebben we extra ingezet op het versterken van onze leescultuur. Lezen heeft een centrale plek binnen de school: we lezen samen, maar ook elke dag 30 minuten zelfstandig - inclusief de leerkracht. Door deze gezamenlijke leesmomenen vergroten we niet alleen de leesvaardigheid, maar ook het leesplezier van onze leerlingen.

Wij werken in de groepen 1 en 2 met thema's van ongeveer 6 weken. Binnen elk thema staat per twee weken een prentenboek centraal. Het thema en het prentenboek zijn de kapstok voor alle speel- en leeractiviteiten. We verbinden de woordenschatlessen, de taal- en rekenlessen, de muzieklessen, knutselactiviteiten en SchoolTV zoveel mogelijk aan het prentenboek dat centraal staat. Hiermee

zorgen we ervoor dat het boek echt gaat leven bij de kinderen en dat het boek dient ten behoeve van de kennisopbouw van de kinderen. De kinderen kunnen zelf het verhaal naspelen en de opgedane kennis verwerken bij de verteltafel, de themahoek, de huishoek en de bouwhoek. Om hiervoor spelimpulsen te kunnen geven zorgen we voor:

- Herkenbare materialen uit het prentenboek in de themahoek
- Een gekopieerde versie van het prentenboek in de verteltafel, zodat de kinderen kunnen terugkijken en de spelbegeleider hierop kan teruggrijpen.
- Functionele platen uit het prentenboek in de themahoek, de huishoek en de bouwhoek.

Bij het aanbieden van het prentenboek volgen we het leespatroon zoals voorgesteld in de leerlijn begripnd luisteren van het expertisecentrum Nederland.

In groep 3 werken we met **Veilig leren lezen** Zoem en spelend leren binnen thema's. Door veel voor te lezen, samen te lezen, over verhalen te praten en teksten te begrijpen, ontwikkelen kinderen stap voor stap hun technische én begripnd leesvaardigheden, passend bij hun leesniveau.

Methode: Veilig Leren Lezen Zoem

In groep 4 starten we met Blink taal/lezen. Elke dag krijgen de leerlingen van groep 4 t/m 8 dagelijks een les van 45 minuten waarin de drie taaldomeinen terugkomen. De thema's van de blokken sluiten aan bij de thema's van Blink Wereld. Hierdoor zorgen we voor een thematisch aanbod van ons taalonderwijs. Dit zorgt voor samenhang tussen de verschillende vakken en een betekenisvolle manier van leren. Beide zijn gunstig voor het leerproces en de motivatie van de kinderen.

Methode: Blink taal/lezen

Spelling

We baseren onze didactiek in spellingonderwijs op de methodiek Zo Leer Je Kinderen Lezen en Spelln, zoleerjekinderenlezenenspelln.nl van drs. José Schraven. Vanaf de kleutergroepen wordt met deze methodiek gewerkt. In groep 1 en 2 worden de klankgebaren vanuit de methodiek van drs. José Schraven aangeboden. Deze gebaren gebruiken wij in groep 3 en 4 ter ondersteuning waar nodig. Op deze manier is er een heldere doorgaande lijn in ons aanbod. Bij instructies zitten de kinderen in een theateropstelling.

We werken zoveel mogelijk met het EDI-model. De vaardigheden worden stap voor stap aangeleerd door:

- Systematische instructie met inbegrip van laten zien, voordoen, verwoorden
- Nauwgezette begeleiding inoefening
- Gerichte feedback: de leerkracht zegt niet voor, maar zet door denkvragen de leerling op het juiste spoor; Wat hoor je? Bij welke categorie hoort het woord? Wat is de regel/denkwijze om dit woord goed te schrijven?

Methode: Staal 2

Handschriftonderwijs

Een van de basisvoorwaarden voor alle schriftelijke opdrachten is een goed geautomatiseerd handschrift. Bij de groepen 1/2 werken we aan de motorische vaardigheden met de methode Schrijf ladder. Vanaf groep 3 gaat dit over in Handiger Handschrift. Dagelijks wordt er in groep 3 aandacht besteed aan motorische vaardigheden en het leren schrijven van de letters, cijfers en tekens die in schoolwerk gebruikt worden. De groepen 4 en 5 hebben 3x per week een les handschriftonderwijs, groep 6 minstens 2x per week en in groep 7 en 8 wordt er dagelijks feedback gegeven op het handschrift tijdens de schrijfproducten van taal/spelling.

Methode: Schrijf ladder/Handiger Handschrift

Rekenen

Rekenen is niet het uitvoeren van trucjes, maar snappen wat je aan het uitrekenen bent. Rekenopgaven worden daarom altijd in een herkenbare situatie geplaatst. Hoe meer inzicht, hoe makkelijker een kind ook stappen verder komt in het rekenen. Rekenen leer je door te doen: meet het lokaal maar eens op en reken de oppervlakte en inhoud uit.

Methode: Wereld in Getallen

Engels

Op de Parkschool krijgen leerlingen vanaf groep 6 structureel Engels met de methode *Take it Easy*. In de groepen 1 t/m 5 maken kinderen spelenderwijs kennis met de Engelse taal.

Methode: Take it easy

Verkeer

In de groepen 1 t/m 4 besteden we aandacht aan een veilige weg naar school. In de hogere groepen gaat het ook om het leren van verkeersregels.

Methode: Let's go

Wereldoriëntatie in thema's

Onder wereldoriëntatie verstaan we de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Deze vakken bieden we in samenhangende thema's aan via de methode Blink. Na een introductie door de leerkracht gaan de leerlingen aan de slag met het thema. Ze doen dit door onderzoekend en ontdekkend te leren. Blink zet leerlingen aan om na te denken en zelf te ervaren en ontdekken. Ze vergroten actief hun kennis van de wereld. En dat heeft direct positieve invloed op hun vaardigheden in lezen, taal en rekenen.

Natuuronderwijs heeft een belangrijke plek bij ons op school. Ieder jaar maken we gebruik van een groot aanbod aan leskisten en buitenlessen. Deze worden aangeboden door het CNME (Centrum voor Natuur- en Milieueducatie).

Methode: Blink geïntegreerd

ICT en informatieverwerking

De school beschikt over een professioneel computernetwerk. We werken veelvuldig met kleine laptopjes en tablets. Vanaf groep 5 zorgen wij dat alle leerlingen een chromebook tot hun beschikking hebben. Deze gebruiken zij t/m groep 8. Deze chromebooks zijn eigendom van school en blijven daar ook. Zo kunnen de kinderen leerstof ook op andere manieren oefenen. Ook voor kinderen die meer of andere oefening nodig hebben biedt de computer hulpprogramma's. In alle groepen zijn digi-borden in gebruik. Tegenwoordig zijn alle lesmethoden digitaal, wij vinden dit een verrijking voor ons onderwijs.

De digitalisering van ons onderwijs en van de samenleving in het algemeen vraagt dat wij de kinderen ook leren hoe je om kunt gaan met internet en sociale media. Internet is een nuttig middel: je vindt er veel informatie, het vergroot ook je wereld. Er zijn echter ook minder leuke kanten: je kunt onverwachts geconfronteerd worden met dingen die je niet wilt zien of die je niet zou moeten zien op jouw leeftijd. En hoe ga je om met digitaal pesten? Wij geven hierover lessen op school. We verwachten in dit 'digitaal opvoeden' overigens ook een actieve rol van ouders.

'Extra' onderwijs

In de klassen werken we op drie niveaus: een basisgroep, een groep die meer aan kan en een groep die extra ondersteuning nodig heeft. Dat zie je terug in de hoeveelheid uitleg die een kind krijgt maar ook in de oefenstof die we aanbieden. De indeling maakt de leerkracht op basis van toetsen en observaties. Soms werken kinderen buiten de klas, of zelfs buiten de school. Hierover leest u meer in het hoofdstuk 'Zorg'. Voor nieuwe stof gebruiken wij EDI als instructiemodel.

Kwaliteitszorg en onze kwaliteitscyclus

Wij vinden het belangrijk om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend te volgen en te verbeteren. Daarom werken wij, net als alle andere scholen van PCBO Amersfoort, met een kwaliteitscyclus. Hiermee kijken we regelmatig of we onze doelen bereiken en waar verbeteringen mogelijk zijn. Op die manier blijven we werken aan goed onderwijs voor alle leerlingen.



"Ik mag zeggen wat ik denk. Dat is fijn, want dan durf je meer."



Ontwikkeling en resultaten

Iedereen leert op school. Kinderen, ouders én team

Alleen door zelf te blijven leren, kunnen we kinderen actueel onderwijs bieden dat hen voorbereidt op de wereld van morgen. De school moet zich blijven ontwikkelen in lijn met veranderingen in de samenleving. Daarom scholen leerkrachten zich voortdurend, individueel én als team. Binnen ons team is veel expertise aanwezig, zowel op het gebied van leerontwikkeling als gedrag.

In 2024 hebben we een nieuw schoolplan opgesteld waarin onze ambities voor de komende vier jaar zijn vastgelegd. Hierin beschrijven we waar we ons verder in willen ontwikkelen en schetsen we een toekomstbeeld voor de school. Op basis daarvan hebben we drie speerpunten geformuleerd. Elk schooljaar werken we gericht aan deze thema's, die we verder uitwerken in een jaarplan.

3.1 Onze speerpunten

Wat doen we komend jaar om ons onderwijs verder te versterken? In het schoolplan zijn de volgende drie speerpunten vastgesteld:

- 1 IKC-vorming
- 2 Onderwijskwaliteit
- 3 Professionele cultuur

Deze vormen de rode draad in ons jaarplan. Komend jaar zetten we in op het verder borgen van onze IKC-visie en een doorgaande pedagogische lijn binnen ons kindcentrum. We vinden het belangrijk om als team van én met elkaar te leren. Daarom werken we in verschillende ontwikkelteams.

Een belangrijk aandachtspunt dit jaar is het reken- en handschriftonderwijs: we gaan op zoek naar een nieuwe rekenmethode en we borgen onze werkwijze rondom handschriftonderwijs. Daarnaast gaan we ook verder met het borgen van ons thematisch taal en leesonderwijs.

Schoolgids, schoolplan, jaarplan

Met de schoolgids informeren we ouders over onze school en hoe we werken. Daarnaast hebben we een schoolplan. Daarin staat hoe we ons onderwijs vormgeven en hoe we zorgen voor de kwaliteit. Dit plan is bedoeld als verantwoording naar de inspectie en de overheid, maar ook als leidraad voor ons eigen werk. Het schoolplan geldt voor vier jaar. Elk jaar maken we een jaarplan met de belangrijkste speerpunten voor dat schooljaar.

Kwaliteit

Systematisch meten wij onze kwaliteit. We gebruiken hiervoor een kwaliteitsinstrument WMK. Waar kijken we naar?

- De leerresultaten (maandelijks in ons zorgoverleg)
- De resultaten van de Cito-toetsen (twee keer per jaar met het hele team)

- De tevredenheidsonderzoeken (leerlingpeiling, ouderpeiling, personeelspeiling)
- Waar gaan de kinderen van groep 8 heen? Past dit bij hun capaciteiten?
- Hoe de inspectie onze school beoordeelt.
- Gegevens over de veiligheid van onze school (Arbo-plan)

3.2 Waar gaan de kinderen van groep 8 heen?

Onze kinderen gaan naar alle vormen van voortgezet onderwijs in de regio. We onderhouden met deze scholen een goed contact. Jaarlijks informeren deze scholen ons hoe het de 'afgezwaaide' kinderen vergaat.

In 2025-2026 waren er 23 leerlingen die vanuit groep 8 de basisschool verlieten. Zij stroomden naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs uit:

Uitstroom-niveau	2024-2025		2025-2026	
	% leer-lingen	Aantal	% leer-lingen	Aantal
vmbo basis/kader	0	0	4,3%	1
vmbo kader	15%	3	4,3%	1
kader/mavo	10%	2	4,3%	1
vmbo-t	20%	4	17,4%	4
vmbo-t/havo	0	0	8,7%	2
havo	30%	6	13%	3
havo/vwo	10%	2	21,7%	5
vwo	15%	3	26,1%	6

We zijn heel tevreden over het uitstroomniveau van onze groep 8. Dat past goed bij wat we van de kinderen verwachtten.



Informatie over het voortgezet onderwijs

Voorlichting over het voortgezet onderwijs in de regio Amersfoort leest u op de website Van Basis naar Brug; vanbasisnaarbrug.nl. De site biedt advies, handige tools en een overzicht van alle scholen voor voortgezet onderwijs in en rond Amersfoort.

Wat is de doorstroomtoets?

Aan het einde van groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Deze landelijke toets laat zien wat een leerling heeft geleerd op het gebied van taal en rekenen. Voorafgaand aan de toets geeft de school een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Daarbij kijken we naar de ontwikkeling, aanleg, werkhouding en leerresultaten van de leerling gedurende de hele basisschoolperiode. De uitslag van de doorstroomtoets helpt om te bepalen of het schooladvies passend is. De doorstroomtoets wordt in februari afgenomen. Het is geen examen: leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op basisscholen van voldoende niveau is. Een belangrijk onderdeel van deze controle zijn de resultaten van de doorstroomtoets van de leerlingen. De inspectie gebruikt referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende presteert of dat er ruimte is voor verbetering.

Elke school legt – via het bevoegd gezag – verantwoording af over het gevoerde beleid aan de Inspectie van het Onderwijs. De inspecteur komt op school om te beoordelen in hoeverre het schoolbeleid praktisch gestalte krijgt. Op onderwijsinspectie.nl kunt u het meest recente inspectieverslag raadplegen.

Wat zijn referentieniveaus?

Referentieniveaus geven aan welke vaardigheid leerlingen moeten hebben in de kerngebieden Nederlandse taal en rekenen. De doorstroomtoets meet twee belangrijke niveaus:

- **Basisniveau (fundamenteel niveau 1F):** Dit is het niveau dat minimaal door de leerlingen gehaald moet worden om aan te tonen dat zij voldoende beheersen wat voor hun vervolgonderwijs noodzakelijk is.
- **Streefniveau (1S/2F):** Dit is een hoger niveau waarop leerlingen kunnen presteren. Het geeft aan dat leerlingen zich goed hebben ontwikkeld en rekenen en taal meer dan voldoende beheersen.

De inspectie bepaalt voor beide niveaus een ondergrens (de signaleringswaarde): hoeveel leerlingen van een school moeten dit niveau minimaal halen? Door te kijken naar het percentage leerlingen dat op de eindtoets deze niveaus haalt, krijgt de school, het bestuur en de inspectie inzicht in de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsresultaten.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Elke school binnen PCBO Amersfoort stelt schoolnormen op. Dit doen zij op de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen, taalverzorging en technisch lezen. We stellen schoolnormen op voor de eindresultaten (op referentieniveau) en voor de tussenresultaten. Op basis van de schoolweging stellen we een schoolnorm op die op of boven het landelijk gemiddelde ligt. Dit wordt vertaald naar de onderscheidende domeinen en naar de verschillende leerjaren. Als ondergrens, het noodzakelijk minimum, geldt natuurlijk de signaleringswaarden zoals deze landelijk gehanteerd worden door de inspectie.

	2024	2025	2026
Fundamenteel niveau: 1F	98 %	95 %	97,1 %
Streefniveau: 1S/2F	52,9 %	38,3 %	56,5 %

De resultaten van de doorstroomtoets laten zien dat vrijwel alle leerlingen het fundamentele niveau (1F) behalen. Daarmee voldoen de resultaten aan de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Op het streefniveau (1S/2F) zien we verschillen tussen de schooljaren. Deze zijn te verklaren door de samenstelling van de groepen en de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen. De resultaten worden jaarlijks geanalyseerd en gebruikt om ons onderwijs verder te versterken. Daarbij blijven we gericht werken aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en goed voorbereid doorstromen naar het voortgezet onderwijs.

3.3 Volgen van leerprestaties

Twee keer per jaar meten we onze kwaliteit als het gaat om de opbrengsten van het leerproces. Dat doen we onder andere door Leerling in beeldtoetsen af te nemen. Zo zien we of kinderen voldoende zijn gegroeid, afgezet tegen het landelijk gemiddelde dat bij ons schooltype past.

Om de ontwikkeling van onze leerlingen goed te volgen, maken wij gebruik van observaties, methodegebonden toetsen en twee keer per jaar de toetsen van Cito Leerling in Beeld. Daarnaast werken wij met Kindbegrip, DHH, AVI, Mijn Kleutergroep en registreren wij alle gegevens in Parnassys. De resultaten helpen ons om het onderwijs af te stemmen op de behoeften van iedere leerling en groep.

Binnen PCBO Amersfoort werken wij met ambitienormen die passen bij onze schoolweging. Onze ambitie is dat alle leerlingen het fundamentele niveau (1F) behalen en dat 60% het streefniveau (1S/2F) bereikt. Vrijwel alle leerlingen behalen het basisniveau 1F. Het percentage leerlingen dat het hogere niveau 1S/2F behaalt, ligt lager dan onze ambitie. Dit beeld past bij onze leerlingpopulatie en sluit aan bij de trend van de afgelopen jaren. We blijven daarom gericht werken aan het versterken van de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen, zodat meer leerlingen kunnen doorgroeien naar het hogere referentieniveau.

De toets- en observatiegegevens worden regelmatig geanalyseerd op leerling-, groeps- en schoolniveau. Op basis van deze analyses stellen we doelen en waar nodig een passend plan van aanpak op. Zo kunnen we ons onderwijs gericht afstemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en werken we planmatig aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Hoe de inspectie onze school beoordeelt

De Parkschool valt in het basistoezicht van de inspectie. Dat wil zeggen dat de inspectie geen zorgen heeft over de kwaliteit van de school. In januari 2020 hebben we een bezoek gehad van de inspectie ten behoeve van een zogenaamd thema-onderzoek over didactische kwaliteit. Dit was een positief bezoek.

Arbo-plan

Onze school heeft een Arbo-plan. Hierin staat beschreven welke acties de school onderneemt om aan de Arbo-richtlijnen te voldoen. Ook heeft de school een ontruimingsplan dat jaarlijks geoefend wordt. Elke dag is er een personeelslid aanwezig dat het bedrijfshulpverleningscertificaat (EHBO, reanimatie) heeft.

3.4 Sociale ontwikkeling

Sociale ontwikkeling gaat over hoe kinderen leren omgaan met zichzelf en met anderen. Daarom besteden wij veel aandacht aan het creëren van een prettig en veilig schoolklimaat. Hiervoor gebruiken wij de methode Kwink, aangevuld met ons pedagogisch kompas en Breinhelden. Zo werken we aan een veilige school waarin kinderen zich prettig voelen en optimaal kunnen ontwikkelen.

Hoe wij dit monitoren

Twee keer per jaar vullen leerlingen een digitale vragenlijst in over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en vriendschappen. Leerkrachten ontvangen hiervan een rapport, waarmee zij een helder beeld van hun groep krijgen en hun aanpak kunnen bijstellen. Ook op schoolniveau maken wij een rapportage, waarin we trends en ontwikkelingen volgen. Dit vormt de basis om ons beleid te toetsen en te verbeteren. Ons ondersteuningsplan beschrijft hoe wij omgaan met gedrag, inclusief een escalatieladder waarin staat wat wij als ongewenst gedrag beschouwen en hoe wij daarop reageren.





Ondersteuning

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier. Zoals u in het vorige hoofdstuk heeft gelezen volgen we de ontwikkeling van alle kinderen nauwkeurig. Waar nodig passen we het onderwijsaanbod aan. We begeleiden kinderen zo persoonlijk mogelijk, met respect, vertrouwen, ruimte en met de juiste zorg.

4.1 Visie inclusief onderwijs

Binnen PCBO Amersfoort maken we de beweging naar inclusiever onderwijs. Onderstaande afbeelding illustreert onze visie. De rode draad in de afbeelding symboliseert dat inclusief onderwijs geen eindpunt is, maar een voortdurende ontwikkeling. We blijven samen leren, onderzoeken en verbeteren, zodat ieder kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. De verschillende onderdelen laten zien waar we in geloven, wat we belangrijk vinden en hoe we dit in de praktijk vormgeven. Deze uitgangspunten vormen de basis voor ons ondersteuningsaanbod en de keuzes die we als school in de dagelijkse praktijk maken.

We stemmen ons onderwijs zoveel mogelijk af op wat een kind nodig heeft. Soms betekent dat extra ondersteuning, soms juist verdieping. Daarbij kijken we niet alleen naar het kind, maar ook naar de situatie eromheen. We geloven dat kinderen zich het beste ontwikkelen wanneer school, ouders en andere betrokkenen samenwerken. Door goed te luisteren, samen te kijken naar wat een kind nodig heeft en tijdig in actie te komen, creëren we de beste kansen voor ontwikkeling.

Onze leerkrachten worden ondersteund door kwaliteitscoördinatoren en specialisten. Als er zorgen zijn, maken we samen een plan. Soms vragen we extern advies of verwijzen we door naar hulp buiten school. Dit doen wij altijd in overleg met de ouders.



4.2 Ondersteuning op onze school

De ondersteuning die we bieden is onderverdeeld in vier niveaus. De eerste drie niveaus vormen samen de basisondersteuning: de ondersteuning die wij als school standaard aanbieden aan alle kinderen. Het vierde niveau noemen we extra ondersteuning.

Basisondersteuning (niveau 1 t/m 3)

Niveau 1 – Goed onderwijs voor iedereen

We zorgen voor een veilige en positieve leeromgeving, duidelijke regels en goede lessen. De leerkracht geeft uitleg op verschillende manieren en houdt rekening met verschillen tussen kinderen. Denk aan:

- duidelijke uitleg en structuur;
- werken op eigen niveau;
- positieve aandacht en begeleiding;
- afwisseling in werkvormen.

Niveau 2 – Extra hulp binnen de groep

Sommige kinderen hebben tijdelijk iets meer hulp nodig dan anderen. Die hulp krijgt het kind van de eigen leerkracht, bijvoorbeeld door:

- extra oefentijd;
- herhaling van uitleg;
- aangepaste opdrachten;
- begeleiding in een klein groepje.

Niveau 3 – Hulp van iemand op school buiten de groep

Als de extra hulp van de leerkracht niet genoeg is, betrekken we een specialist binnen de school. Dit kan bijvoorbeeld de kwaliteitscoördinator (KC'er) zijn of een andere deskundige van het ondersteuningsteam. Zij denken mee over wat een kind nodig heeft en hoe we dat in de klas kunnen organiseren.

Extra ondersteuning

Soms is er meer nodig dan wat we binnen de basisondersteuning kunnen bieden. Dan spreken we van extra ondersteuning. Dit is maatwerk en altijd in overleg met ouders. Denk aan:

- hulp van een logopedist, fysiotherapeut of gedragsdeskundige;
- speciaal lesmateriaal of hulpmiddelen;
- begeleiding van een onderwijsassistent of externe specialist;
- ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling of gedrag;
- het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) met doelen op maat.

We bespreken altijd samen met u wat uw kind nodig heeft en hoe we dat kunnen organiseren. Soms is daar ook ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband voor nodig.

Ambitie van onze school op inclusief onderwijs

Het is ons streven om kinderen van 4 tot en met 13 jaar te helpen zich te ontwikkelen naar hun vermogens. Dat doen wij met onderwijs dat past in de tijd waarin zij leven en door gebruik te maken van de omgeving waarin zij opgroeien. Dit doen wij in een nauwe samenwerking met ouders. Wij geloven erin dat kinderen zich in de breedte ontwikkelen: cognitief en creatief maar ook in hun persoonlijkheid en contact met anderen. Zo zijn zij bij het verlaten van de school goed toegerust voor een vervolgstap.

De Parkschool werkt nauw samen met de KWS, een basisschool voor speciaal onderwijs binnen onze stichting. Samen met Partou vormen wij IKC het Park. Er heerst mede daardoor een inclusieve mindset op de Parkschool.

We prijzen ons gelukkig met deze samenwerking, omdat de schoolactiviteiten allemaal samen worden uitgevoerd, maken onze kinderen deel uit van een groter geheel. Zij blijven - ondanks hun andere leerontwikkeling - deel uitmaken van de brede maatschappij. Andersom is het voor de kinderen van de Parkschool een verrijking om te ervaren dat kinderen die anders leren, geen 'andere kinderen' zijn.

We zijn samen een schoolgemeenschap. Ons IKC is dan ook een 'inclusief kindcentrum'. Naast de samenwerking op praktisch gebied, het delen van voorzieningen en het gezamenlijk organiseren van activiteiten, is het mogelijk om te profiteren van de expertise en het aanbod op de andere school. Zo rekenen op dit moment leerlingen van de KWS mee op de Parkschool in leerroute 1. Kennis, expertise en materialen van de KWS worden ingezet op de Parkschool. Op pedagogisch gebied is voor 1 lijn gekozen. We werken met dezelfde methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, hebben dezelfde schoolregels en hanteren grotendeels dezelfde pedagogische principes.

4.3 Hoe we de ondersteuning organiseren

We gaan uit van verschillen tussen kinderen en sluiten zo goed mogelijk aan bij hun verschillende onderwijsbehoeften. Hieronder beschrijven we kort hoe we werken in het kader van preventief en planmatig handelen en het didactisch en pedagogisch handelen.

Ondersteuningsniveau 1: Aanbod in de groep

Wie: Hele groep

Wat: Kerndoelen van de jaargroep, incl differentiatie, EDI, SEO

Waar: Groepsplan op Cito-analyse + Blokplannen/kleine HGW-zorgcyclus

Hoe: Jaarplanning HGW (onderwijsperiodes van 10 weken) waarnemen-begrijpen-plannen-evalueren

Regie: Leerkracht

Ondersteuningsniveau 2: Aanbod in de groep met extra interventies

Wanneer: Als uit waarnemen, toetsen en analyseren blijkt dat de leerling onvoldoende profiteert van het aanbod vanuit niveau 1.

Wie: Leerlingen die extra interventie(s) nodig hebben om de kerndoelen van de jaargroep te behalen. Kleuters leren stapsgewijs. Kleuters zullen minder snel naar stap 3 gaan, overleg met KC.

Wat: Door analyse toetsen, observaties, kindvolgsysteem, gesprekken extra interventies inzetten gericht op verlengen of verrijken van instructie en aanbod. Waarnemen-begrijpen-plannen-evalueren

Waar: Korte HGW-cyclus = dagelijks bijhouden en/of ondersteuningsplannen lezen/taal op ON2, blokplannen met doelen vanuit methode rekenen.

Hoe: Jaarplanning HGW (onderwijsperiodes van 10 weken, willekeurige aanvang)

- Week 1: Delen van ondersteuningsvraag met kind[1] ouder(s)/verzorger(s)-school
- Week 2 t/m 9: Interventies
- Week 10: Evaluatie samen met kind-ouder(s)/verzorger(s)-school

Regie: Leerkracht

Betrokkenen: Collega's, ouders, expert taal/lezen/rekenen/SEO/HB, logopedist

Ondersteuningsniveau 3: Interne ondersteuning in de school

Wanneer: Als uit evaluatie blijkt dat de leerling onvoldoende groeit in de opgestelde doelen aanbod 2.

Wie: Leerlingen die extra interventie(s) nodig hebben om de kerndoelen van de jaargroep en/of eigen leerroute te behalen.

Wat: Invullen TD met ouders stap 1-5. Meer/andere interventies gericht op instructie en aanbod mét ondersteuning in de groep of buiten de groep. Begrijpen we voldoende?

Hoe: Jaarplanning HGW (onderwijsperiodes van 10 weken)

- Week 1: Opstellen handelingsplan/Topdossier samen met kind-ouder(s)/verzorger(s)-school Rekenonderzoek/IQ/Breed onderzoek/Diepteanalyse
- Week 2 t/m 9: Interventies
- Week 10: Evaluatie samen met kind-ouder(s)/verzorger(s)-school

Waar: Individueel handelingsplan of in Topdossier (lichte ondersteuning)

Regie: Leerkracht samen met KC

Betrokkenen: Ouders, KC, expert taal/lezen/rekenen/SEO/HB, RT, Wijkteam en SWV in de vorm van meedenken

Daarnaast hebben we ook buiten de school nog een aantal mogelijkheden:

- De Plusklas, voor hoogbegaafde leerlingen, samen met het Farel College.
- De Prachtklas, voor kinderen die meer praktisch leren, in samenwerking met het vmbo Het Element.
- De Taalentklas, voor kinderen in groep 7 en 8, die de capaciteiten hebben om naar mavo of havo te kunnen, maar bij wie een taalprobleem in de weg zit om dit doel te bereiken.
- Keibrug, voor cognitief getalenteerde leerlingen die toe zijn aan meer uitdaging dan het reguliere basisonderwijs kan bieden.

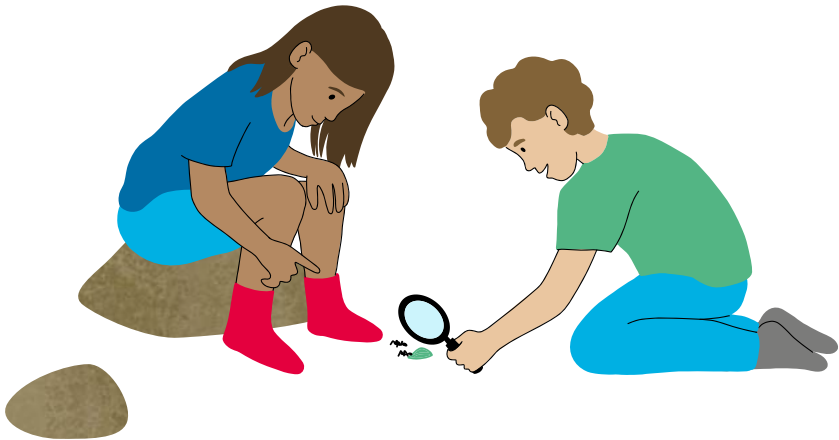
Voor deelname aan deze klassen geldt een selectieprocedure.

Ondersteuningsniveaus

Hieronder beschrijven we in het kort welke ondersteuning de school kan bieden, welke expertise er binnen de school is en met welke protocollen we werken.

Ondersteuning bij lezen en spelling en/of dyslexie	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	- Ondersteuningsplannen worden ingevuld en wekelijks bijgehouden. - Ondersteuningsplannen worden 4x per jaar geëvalueerd. 4x per jaar toetsen op DMT/AVI, interventies inzetten of wijzigen. - Inzet Bouw! Vanaf februari groep 2 tot eind groep 4. - Pre-teaching en RT door onderwijsassistenten in alle bouwen. - Leesgroepjes met extra leesbegeleiding ingedeeld in niveaugroepen onder leiding van een onderwijsassistente. - Sparringsmomenten met KC en/of taalspecialist. - KC doet indien wenselijk aanvraag dyslexie samen met ouders en leerkracht. - Auris (vroegtijdig) inschakelen voor observatie en consultatie. - Begeleiding vanuit Auris. - Ondersteuning vanuit SWV indien de ondersteuning op niveau 1/2/3 niet voldoende is gebleken.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	- KC: coacht, kijkt mee met de ontwikkelplannen, bespreekt mogelijkheden, onderhoudt contacten tussen collega's en externen, sluit aan bij gesprekken. - Taalspecialist: Stuurt OT taal/lezen/spelling aan, doet lesobservaties, maakt en bespreekt analyses, denkt mee in het juiste aanbod.
Protocol aanwezig	Ja
Ondersteuning bij rekenen en/of dyscalculie	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	- Korte HGW-cyclus, blokplannen, dagelijkse CVB-vragen, pre-teaching, verlengde instructies. - Leerlingen die het doel bij de aanvang van de les al behaald hebben, krijgen ander (passender) werk aangeboden. - Extra aanbod automatiseren.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	- KC: coacht, kijkt mee met de blokplannen, bespreekt mogelijkheden, onderhoudt contacten tussen collega's en externen, sluit aan bij gesprekken. - Rekenspecialist: Stuurt OT rekenen aan, doet lesobservaties, maakt en bespreekt analyses, denkt mee in het juiste aanbod.
Protocol aanwezig	Ja
Ondersteuning bij taal	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	- Aanbod in een taalgroepje olv de onderwijsassistente. - Aanvraag arrangementen voor extra begeleiding vanuit Auris. - Plekje vooraan in de klas. - Extra CVB vragen bij de aanvang van het zelfstandig werken. - Top Dossier wordt opgesteld. Hierin worden doelen geformuleerd en geëvalueerd.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	KC: coacht, observeert, bespreekt mogelijkheden, onderhoudt contacten tussen collega's en externen, sluit aan bij gesprekken.
Protocol aanwezig	In ontwikkeling

Ondersteuning voor anderstalige leerlingen	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	- Sparringsmomenten met KC en/of taalspecialist. - Pre-teaching - Verlengde instructies bij talige vakken. - Extra CVB vragen tijdens de instructies en bij de aanvang van het zelfstandig werken. - Wanneer mogelijk inzet traject vanuit de taalschool. - Wanneer nodig SWV betrekken om mee te denken.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	KC: coacht, observeert, bespreekt mogelijkheden, onderhoudt contacten tussen collega's en externen, sluit aan bij gesprekken.
Kwaliteitskaart aanwezig	In ontwikkeling
Ondersteuning bij werkgeheugen, verwerkingssnelheid en/of executieve functies	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	- Inzet methode Breinhelden om executieve functies te vergroten. - Bieden van extra (denk)tijd bij instructies, verwerking en toetsen.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	KC: coacht, observeert, bespreekt mogelijkheden, onderhoudt contacten tussen collega's en externen, sluit aan bij gesprekken.
Protocol aanwezig	In ontwikkeling
Ondersteuning bij leerachterstanden en/of een eigen leerlijn/tempo van leren	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	- Vanaf groep 6 eigen leerlijn aanbieden. - Leerlingen voor 1 vak in een groep lager mee laten werken. - Aanvraag ondersteuningsarrangement. - Leerlingen extra hulpmiddelen aanbieden zoals tafelkaart bij rekenen, spiekboekje bij spelling. - Doelen worden gesteld en gemonitord in Top Dossier.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	KC: coacht, observeert, bespreekt mogelijkheden, onderhoudt contacten tussen collega's en externen, sluit aan bij gesprekken.
Kwaliteitskaart aanwezig	In ontwikkeling



Ondersteuning bij meer- of hoogbegaafdheid	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	• Compacten van het werk. • Extra, uitdagend werk. • Verdiepingsklas • Doelen voor de leerlingen vaststellen in het Top Dossier.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	• KC: coacht, observeert, bespreekt mogelijkheden, onderhoudt contacten tussen collega's en externen, sluit aan bij gesprekken. • Hb specialist: coacht, observeert, bespreekt mogelijkheden, sluit aan bij gesprekken, begeleidt en geeft invulling aan de verdiepingsklas.
Protocol aanwezig	Ja
Ondersteuning bij motoriek	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	• Per leerling brengen we de behoeften in kaart en sluiten we hier zo nauw mogelijk bij aan. • Contact per eventuele externen.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	• KC: coacht, observeert, bespreekt mogelijkheden, onderhoudt contacten tussen collega's en externen, sluit aan bij gesprekken.
Protocol aanwezig	In ontwikkeling
Ondersteuning op sociaal emotioneel gebied en/of bij gedrag	
Ondersteuning en begeleiding die geboden worden	• Betrekken SWV. • Doelen worden gesteld in Top Dossier. • Opstellen gedragsplan. • Nauwe samenwerking met ouders.
Aanwezige expertise op school en de wijze waarop die wordt ingezet	• KC: coacht, observeert, bespreekt mogelijkheden, onderhoudt contacten tussen collega's en externen, sluit aan bij gesprekken.
Protocol aanwezig	In ontwikkeling

Grenzen van de ondersteuning

- Een verstoorde verhouding met ouders die niet meer te herstellen valt, met als gevolg dat de driehoek kind-ouders-school niet meer tot stand komt;
- Ernstige gedragsproblemen die maken dat het kind zelf en zijn/haar omgeving niet meer tot leren komt of er geen sprake meer is van een veilig klassenklimaat;
- Een stagnerende ontwikkeling van een kind die maakt dat hij/zij zo ver achterloopt op de groep, dat ook een ondersteuningsarrangement niet meer helpt om een passend onderwijsaanbod te realiseren.

We hanteren de volgende maximumaantallen leerlingen per groep:

- Groep 1 en 2: maximaal 28 leerlingen.
- Groep 3 t/m 8: maximaal 32 leerlingen, wenselijk is niet meer dan 30.

Hoorrecht en inclusief onderwijs

Hoorrecht betekent dat een leerling de gelegenheid krijgt om zijn of haar stem te laten horen over belangrijke zaken. Dat geldt ook voor het opstellen of bijstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) of het maken van afspraken over extra ondersteuning.

We praten dus niet ‘over’ leerlingen zonder hen daarin mee te nemen. We vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen vertellen:

- hoe zij hun eigen leren en welbevinden ervaren;
- wat zij nodig denken te hebben;
- en wat voor hen wel of niet werkt;
- hoe zij willen meedenken over de ondersteuning die zij op school krijgen.

Wat doen wij concreet?

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft of wanneer er een OPP wordt opgesteld, zorgen wij ervoor dat:

- het kind op een passende manier betrokken wordt in het gesprek (bijv. via een kindgesprek, tekening, vragenlijst of gesprek met een vertrouwde leerkracht);
- de inbreng van de leerling een serieuze plek krijgt in de plannen;
- het kind weet wat er met zijn of haar mening gebeurt;
- de leerlingenraad praat mee over de basisondersteuning en de extra ondersteuning die wij als school bieden.

Uitkomst hoorrecht leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom bieden we verschillende vormen van ondersteuning aan. De leerlingenraad heeft hierover meegedacht en verteld hoe zij deze ondersteuning ervaren.

Over onze basisondersteuning

Leerlingen zijn positief over de uitleg die zij krijgen van hun leerkracht. Als ze iets niet begrijpen, kunnen ze altijd bij de instructietafel terecht. Soms legt de leerkracht het dan nog een keer uit aan de hele klas. In alle groepen is er een instructietafel, waar je naartoe mag als je hulp nodig hebt of als je veel fouten maakt. Ook zijn er vaste momenten waarop leerlingen in kleine groepen extra uitleg krijgen. Iedereen werkt op zijn eigen niveau, in vier leerroutes verdeeld over vier rondes. Deze manier van werken vinden de kinderen prettig en duidelijk.

Over onze extra ondersteuning

Wanneer iets echt lastig is, krijgen kinderen extra hulp. Soms oefenen ze thuis extra, of ze werken buiten de klas met een onderwijsassistent. Kinderen met dyslexie oefenen bijvoorbeeld in kleine groepjes. Ook leerlingen die het moeilijk of spannend vinden op school, kunnen altijd terecht bij een onderwijsassistent. Dat geeft rust en vertrouwen. Kinderen geven aan dat ze het fijn vinden dat ze hulp kunnen vragen, en dat ze merken dat andere kinderen ook aan hetzelfde werken, dat schept herkenning en steun.

4.4 Zorgplicht

Met de invoering van de wet op passend onderwijs hebben wij vanaf het moment van aanmelding zorgplicht. Omdat ieder kind een eigen specifieke hulpvraag kan hebben onderzoeken we in nauw overleg met ouder(s) of onze school de juiste begeleiding kan bieden. Hiervoor is onze basisondersteuning en extra ondersteuning leidend.

Indien nodig schakelen we de onderwijsondersteuner van samenwerkingsverband SWV ‘De Eem’ in. Als wij geen passend onderwijs kunnen bieden, zoeken we samen met ouder(s) naar een geschikte plek.

Jeugd- en oudersteunpunt Eemland (JOSEE)

Elk kind met een ondersteuningsbehoefte moet onderwijs krijgen dat past. Dat heet passend onderwijs. Bij vragen over passend onderwijs is het Jeugd- en oudersteunpunt Eemland (JOSEE) een betrouwbare plek voor informatie en advies. Op de website van JOSEE staat toegankelijke informatie over passend onderwijs. Tijdens de spreekuren is het mogelijk om vragen te stellen over een specifieke situatie. De medewerkers van JOSEE denken mee, geven heldere informatie en verwijzen indien nodig door naar de juiste personen of instanties. Vragen mogen, als daar behoefte aan is, ook anoniem worden gesteld.

- T 033 303 0488
- @ contact@josee.nu
- 🌐 josee.nu

Samenwerkingsverband De Eem

Basisscholen zijn verplicht passend onderwijs te bieden. Wij kijken daarom samen met u wat uw kind nodig heeft en hoe wij daarop kunnen inspelen. Soms kan dat binnen de school, soms is extra hulp nodig. Dan doen we een beroep op Samenwerkingsverband De Eem.

Dit samenwerkingsverband bestaat uit 23 schoolbesturen in Amersfoort en omliggende gemeenten. Het doel is onderwijs te bieden dat past bij ieder kind, met de juiste ondersteuning. De onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband helpt ons hierbij. Deze denkt mee over wat een leerling nodig heeft en hoe dat het best georganiseerd kan worden, liefst op de eigen basisschool. Als dat niet lukt, zoeken we samen met u naar een passende plek in het speciaal (basis-)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, afgegeven door het samenwerkingsverband.

Wanneer wij als school niet direct weten wat een kind nodig heeft, schakelen we in overleg met u de onderwijsondersteuner in. Zo krijgen we samen beter zicht op de juiste ondersteuning.

- T 033 760 1191
- @ ippoo@swvdeem.nl
- 🌐 swvdeem.nl

Keibrug: een sterke brug naar het VO

Keibrug is een voltijds onderwijsvoorziening van PCBO Amersfoort voor cognitief getalenteerde leerlingen die aan het einde van groep 7 de basisschoolstof grotendeels beheersen. Deze leerlingen zijn inhoudelijk vaak toe aan het voortgezet onderwijs, maar hebben in hun ontwikkeling soms nog iets nodig om daar goed te kunnen landen.

In Keibrug komen zorgvuldig geselecteerde leerlingen van verschillende basisscholen samen. Zij werken aan uitdagende leerstof en ontwikkelen vaardigheden zoals plannen, samenwerken, doorzetten en zelfvertrouwen. Keibrug is een plek waar leerlingen verder kunnen groeien in kennis, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling, zodat zij met vertrouwen de stap naar het voortgezet onderwijs kunnen maken.

Meer informatie staat op de website van PCBO Amersfoort of kunt u ontvangen via de kwaliteitscoördinator van onze school.

T 033 456 2683
@ keibrug@pcboamersfoort.nl

4.5 Gezondheid

GGD & Jeugdgezondheidszorg

Alle leerlingen in Nederland krijgen op bepaalde leeftijden een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek met als doel om samen met ouders de groei en ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Het onderzoek sluit aan op de contactmomenten die u op het consultatiebureau heeft. Naast een check van oren, ogen en groei is er aandacht voor hoe het met uw kind gaat op school, thuis en in de omgang met vriendjes.

De Jeugdgezondheidszorg van GGD-regio Utrecht begeleidt leerlingen, jongeren en hun ouder(s) bij gezond opgroeien. Ook buiten deze onderzoeken is de GGD het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies.

GGD regio Utrecht

T 030 608 6086
@ info@ggdru.nl
ggdru.nl

Vaccinaties

De GGD voert het Rijksvaccinatieprogramma uit. Leerlingen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rodehond (de BMR-prik) en ook difterie, kinkhoest, tetanus en polio (de DKTP-prik). Meer informatie: rijksvaccinatieprogramma.nl.

Medicatie en medische handelingen

Als leerlingen onder schooltijd ziek worden, nemen we contact op met ouder(s)/verzorger(s). In zijn algemeenheid geldt dat leerlingen die ziek zijn niet op school zijn, maar thuis moeten uitzielen.

Voor medicijngebruik en medisch handelen heeft PCBO Amersfoort een protocol waaraan al het personeel en alle scholen zich moeten houden. Als uw kind medicijnen nodig heeft en deze ook moeten worden toegediend onder schooltijd, schetst het Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen hiervan de grenzen.

Personeel van PCBO Amersfoort is namelijk niet bekwaam en niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen. Het bestuur heeft er nadrukkelijk voor gekozen dat personeel op alle scholen van de stichting deze handelingen dan ook niet verricht. Als medisch handelen (anders dan acute noodhulp) noodzakelijk is onder schooltijd, moeten hier andere oplossingen voor worden gevonden. Als dit voor uw kind geldt, verzoeken we u om contact op te nemen met de directie van de school en dit met elkaar te bespreken.

Als voor een leerling medisch handelen onder schooltijd noodzakelijk is, is dit op zichzelf geen reden om een leerling niet aan te nemen of van school te verwijderen. Maar een kind kan alleen op school blijven of worden aangenomen als er een oplossing wordt gevonden voor het verrichten van de medische handelingen. Wij vinden die graag in overleg met u.

Hoofdluisbeleid

We houden de school graag hoofdluisvrij. Dat lukt behoorlijk en dat is te danken aan de ouders die hun kinderen thuis regelmatig controleren. We vragen u om uw kind zelf regelmatig te controleren na elke vakantie. Mocht het een keer gebeuren dat uw kind hoofdluis heeft, dan vragen wij u dit direct aan de leerkrachten door te geven en te starten met behandelen van uw kind. De leerkracht zal de overige ouders een bericht sturen om hun kind extra te controleren.

Voor de juiste behandelinformatie verwijzen we u naar de website van het RIVM.

rivm.nl/hoofdluis





Onze ouders

5.1 Goed contact met ouders

Samen maken we de school. Zonder uw betrokkenheid zal uw kind zich minder goed kunnen ontwikkelen dan wanneer u actief betrokken bent bij wat hij/zij op school leert en doet. Wij vinden het contact met u erg belangrijk. Wij investeren hier graag in. Drie keer per jaar is er een oudergesprek over uw kind. In september houden we een informatieavond over het onderwijs in elke groep. U kunt dan ook nader kennis maken met de groepsleerkracht(en) van uw kind(eren). Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 wordt er bovendien een voorlichtingsavond gegeven over het vervolgonderwijs.

Daarnaast is er periodiek een nieuwsbrief, de Parkbode. U ontvangt deze via de app Parro. Via Parro houdt de leerkracht u tussendoor op de hoogte van allerlei zaken. Natuurlijk kunt u ook altijd terecht bij de leerkracht of de directie met uw vragen, opmerkingen of tips. Heel graag!

Van onze kant verwachten wij van u dat u aanwezig bent op de oudergesprekken, dat u uw kind thuis helpt als dit nodig is en dat u meehelpt op school waar dit kan. Een kind helpen opgroeien gaat niet vanzelf, we moeten dit samen doen. Als we goed weten wat we van elkaar verwachten, kunnen we het samen goed doen voor uw kind!

5.2 Aanmelding en plaatsingsbeleid

Elk kind is welkom op onze school en alle scholen van PCBO Amersfoort hanteren dezelfde afspraken voor het aannemen en plaatsen van nieuwe leerlingen.

Aanmeldprocedure

In Amersfoort hebben de schoolbesturen afspraken gemaakt over een duidelijke aanmeldprocedure op alle scholen. De Amersfoortse schoolbesturen vinden het belangrijk dat alle ouders gelijke kansen krijgen om een plaats op een school van hun voorkeur te vinden. U kunt uw kind aanmelden vanaf het moment dat het drie jaar is geworden. Via de website amersfoortvoorkinderen.nl vindt u algemene informatie over het aanmelden van uw kind op een school in Amersfoort. Het aanmeldbeleid voor de scholen van PCBO Amersfoort leest u op de website van PCBO Amersfoort in de rubriek 'Voor ouders'.

Kennismaking en belangstelling

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Uw kind kan formeel ingeschreven worden vanaf het moment dat het drie jaar is. Aanmeldingen ontvangen wij graag uiterlijk 13 weken voor de 4e verjaardag. Het aanmeldformulier ontvangt u van onze administratief medewerkster, na het opsturen van het interesseformulier. Graag hebben wij rond de aanmelding ook persoonlijk contact met u, om wederzijdse vragen te kunnen beantwoorden en u alvast een indruk van de school te geven.

Belangstelling voor een plek op onze school kunt u altijd kenbaar maken. Als u overweegt uw kind op onze school aan te melden kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek, rondleiding of een informatiebijeenkomst bezoeken om u te oriënteren. Ook bent u van harte welkom tijdens de open dag om kennis te maken met onze school en ons onderwijs. Uw belangstelling voor een plek voor uw kind op onze school leggen we graag vast. Na het invullen van het interesseformulier we u ook op de hoogte van ontwikkelingen en bieden we u de kans om uw kind definitief in te schrijven als uw kind drie jaar is geworden.

Bij over-aanmelding

Als er meer aanmeldingen zijn dan plekken dan maken we gebruik van een loting per maand. Dit zijn onze voorrangsregels:

- Broertjes/zusjes van leerlingen die al op school zitten hoeven niet mee te loten
- Kinderen die op de voorschoolse educatie zitten op de schoollocatie hebben voorrang.

Heel soms kunnen er zich omstandigheden voordoen waarbij wij als school een bepaalde leerling niet het juiste onderwijs kunnen bieden. U kunt daarbij denken aan:

- Het aantal leerlingen dat extra ondersteuning behoeft is in de desbetreffende groep al maximaal. Hiervoor verwijzen we u naar de informatie over de basisondersteuning.
- De toekomstige leerling heeft een zo specifieke hulpvraag, dat wij als basisschool die hulpvraag niet kunnen beantwoorden.

Op grond van het ingevulde aanmeldformulier zal er in de regel binnen zes weken een besluit worden genomen over de toelating.

Als uit het aanmeldformulier blijkt dat extra ondersteuning nodig is, zoals bijvoorbeeld bij VVE-indicaties, zal altijd een intakegesprek plaatsvinden.

Zorgplicht

Met de invoering van de wet op passend onderwijs hebben wij vanaf het moment van aanmelding zorgplicht. Omdat ieder kind een eigen specifieke hulpvraag kan hebben onderzoeken we in nauw overleg met ouder(s)/verzorger(s) of onze school de juiste begeleiding kan bieden. Hiervoor is onze basisondersteuning en extra ondersteuning, zoals beschreven in een apart katern, leidend. Indien nodig schakelen we de onderwijsondersteuner van samenwerkingsverband SWV 'De Eem' in. Als de school geen passend onderwijs kan bieden, zullen wij samen met de ouder(s)/verzorger(s) op zoek gaan naar een passende plek.

Aanmelden na een verhuizing

Als u na verhuizing besluit uw kind aan te melden op onze school wordt de aanmelding altijd in behandeling genomen onder voorwaarde dat de betreffende groep niet vol is. U kunt telefonisch contact met ons opnemen of door het invullen van het interesseformulier dat u op onze website vindt. Na ontvangst van het interesseformulier nodigen we u uit voor een kennismakingsgesprek. Indien ouder(s)/verzorger(s) toestemming gegeven hebben, zoeken wij voorafgaand aan dit gesprek contact met de vorige school. Daarna kan er overgegaan worden tot definitief aanmelden.

Wisselen van school binnen het schooljaar

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school tijdens het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang van de leerling is. Afgesproken is daarom dat besturen hier alleen aan meewerken als:

- 1 er sprake is van een verhuizing;
- 2 de oude school niet het onderwijs kan bieden dat de leerling nodig heeft. De directeurs van de oude én de nieuwe school zijn het daar dan over eens. Meer informatie: oudersenonderwijs.nl/kennisbank/school-organisatie/algemene-informatie-over-de-school/wisselen-van-basisschool/;
- 3 er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school. In dat geval bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte vertrekdatum (bij voorkeur na een vakantie), in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de ontvangende school.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) in de loop van het schooljaar contact opnemen met een school over de plaatsing van een leerling lopende het schooljaar, dan verwijst de directeur de ouder(s)/verzorger(s) altijd terug naar de eigen school, daarbij verwijzend naar bovenstaande afspraken. De besturen vinden keuzevrijheid van ouder(s)/verzorger(s) belangrijk; wisselen van school kan daarom wel aan het einde van het schooljaar.



5.3 Vertrouwenspersonen en klachten oplossen

De contactpersoon voor klachten van leerlingen of ouders/verzorgers op onze school is Gerdi te Rijdt. Zij kent de klachtenprocedure en zorgt als dat nodig is, voor eerste opvang. Wanneer u besluit om een klacht in te dienen, zal de contactpersoon u voor verder advies en bemiddeling altijd doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon.

Vragen, opmerkingen, klachten

We vinden het belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen of klachten naar school komt en deze bespreekt met de leerkracht. Alleen zo kunnen we weten wat u ervaart. In de meeste gevallen kunnen we uw problemen oplossen, of zullen we uitleggen waarom we op een bepaalde manier handelen. Realiseert u zich daarbij dat waar gewerkt wordt, misverstanden kunnen ontstaan of fouten worden gemaakt. Dat is bij ons niet anders. Komt u er met de leerkracht niet uit, meldt u zich dan bij de schoolleiding. Als u er ook daar niet uitkomt, kunt u contact opnemen met het bestuur.

Als het niet lukt om tot een oplossing te komen, of als u niet weet bij wie u het beste terecht kunt, kunt u de contactpersoon van de school benaderen, te rade gaan bij een vertrouwenspersoon van de stichting, of een officiële klacht indienen.

Klachtenregeling

Het bestuur hanteert de klachtenregeling van Verus (de landelijke vereniging voor christelijk onderwijs). U vindt deze op de website van de stichting PCBO onder het tabblad Voor ouders.

Externe vertrouwenspersonen

Overweegt u een klacht in te dienen bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie? Dan is het mogelijk om een vertrouwenspersoon van de stichting te raadplegen. De vertrouwenspersoon bespreekt met u of de situatie aanleiding geeft tot een officiële klacht of dat bemiddeling een passende oplossing biedt. Ook begeleidt hij of zij u bij vervolgstappen, zoals het indienen van een klacht of, indien nodig, het doen van aangifte bij de politie. Waar nodig vindt er doorverwijzing plaats naar instanties voor opvang of nazorg. Vertrouwenspersonen hebben geheimhoudingsplicht voor alles wat zij in hun rol te weten komen. Ons bestuur heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld.



Irma Versteeg

"Mijn naam is Irma Versteeg. Ik ben 45 jaar oud, moeder van twee kinderen die inmiddels halverwege de middelbare school zijn. In mijn werk ben ik bij een financiële instelling verantwoordelijk voor Operations, IT en Business Intelligence. In mijn vrije tijd sport ik graag en spreek ik af met vrienden om lekker te koken en een goed gesprek te voeren. Naast mijn werk en gezin heb ik mij altijd graag ingezet op andere gebieden. Zo ben ik gastvrouw in een hospice geweest, bestuurslid bij de speelgoedbank en actief op school in de MR. Vanaf 1 april 2025 zet ik mij binnen PCBO Amersfoort graag in als externe vertrouwenspersoon. In deze rol vind ik het belangrijk om zonder oordeel te luisteren en samen te kijken naar wat het meest passende vervolg kan zijn. Je kunt mij bereiken via 06 4897 5466 of via irmaversteeg@gmail.com."



François van Ekkendonk

"Ik ben François van Ekkendonk. Ik ben 56 en woon in Amersfoort. Ik ben getrouwd en heb vier kinderen (die inmiddels allemaal de middelbare school achter de rug hebben). Ik werk bij drinkwaterbedrijf Vitens als beleidsadviseur en ook daar ben ik vertrouwenspersoon. In mijn vrije tijd speel ik saxofoon, fiets ik graag en rijd motor. Ik vind het belangrijk om naast alles wat ik doe ook via vrijwilligerswerk bij te dragen aan de maatschappij. Zo ben ik een paar jaar geleden schuldhulpmaatje geweest en zit ik nu in het bestuur van m'n muziekvereniging. Daarnaast ben ik ook vertrouwenspersoon, omdat ik het belangrijk vind een luisterend oor te bieden als zaken niet lopen zoals je verwacht. Voel je vrij om contact met mij of Irma op te nemen als je daaraan behoefte hebt, ook als je je misschien afvraagt of het wel ernstig genoeg is. Soms is het delen van je zorg al voldoende om weer verder te kunnen. Je kunt mij bereiken via 06 1509 3196 en francoisvekkendonk@gmail.com."

Landelijke klachtencommissie

Als u ontevreden bent over de afhandeling van een klacht, kunt u zich, eventueel in overleg met de vertrouwenspersoon, wenden tot een landelijk loket. De contactgegevens van de landelijke geschillencommissie zijn:

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

- 📍 Postbus 394, 3440 AJ Woerden
- 📞 070 386 1697
- ✉ info@gcbo.nl
- 🌐 gcbo.nl

5.4 Privacy en AVG

Sinds 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. Op onze school wordt conform deze wet zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Wij leggen informatie van en over de leerlingen vast in onze administratie. Deze informatie noemen we: persoonsgegevens. We mogen alleen persoonsgegevens vastleggen en gebruiken die strikt noodzakelijk zijn voor het onderwijs en het begeleiden van de kinderen. De gegevens zijn beveiligd en de toegang tot de gegevens is beperkt.

We controleren jaarlijks of de gegevens nog juist zijn. Om de privacy van de leerlingen en medewerkers te waarborgen vragen we elk jaar opnieuw of we de adressenlijsten mogen uitwisselen.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. We delen alleen informatie over leerlingen met andere organisaties als ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) heeft zowel een controlerende taak als een rol in de beoordeling van beveiligingsincidenten en datalekken. De FG adviseert het bestuur en is de contactpersoon voor de externe toezichthouder: de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG voor PCBO is Angela Groen-Vendrig, verbonden aan de CED-groep.

T 010 407 1993
@ a.groen@cedgroep.nl

Naast de FG heeft PCBO Amersfoort een Privacy Officer. Zij fungeert als contactpersoon en adviseur voor directie, medewerkers en ouders bij eventuele zorgen of vragen over de beveiliging van gegevens. De contactpersoon is Margriet Drent.

@ m.drent@pcboamersfoort.nl

Beeldmateriaal op onze site en sociale media

Foto's en video's worden alleen na toestemming van ouder(s)/verzorger(s) en leerling gedeeld. Deze regeling geldt ook voor foto's en video's die door ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen gemaakt worden. We vragen u daarom zorgvuldig om te gaan met het beeldmateriaal dat u zelf maakt en het alleen te delen als de leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers daarvoor toestemming geven.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Desgewenst kunt u het privacyreglement opvragen bij de directeur van de school of inzien op de website van PCBO Amersfoort (onder het kopje 'Voor ouders'). Bij de start van het schooljaar vragen we u om in Parro uw privacy-voorkeuren aan te geven als het gaat om (het delen van) beeldmateriaal op diverse kanalen. Wij vragen voor ieder kanaal apart toestemming.

5.5 Gedragsmaatregelen zoals time-out, schorsen of verwijderen

Redenen om een kind te schorsen of te verwijderen van school kunnen zijn dat het gedrag van het betreffende kind de eigen ontwikkeling en/of het gevoel van veiligheid en welbevinden van andere kinderen en/of personeel ernstig in de weg staan.

Van een time-out (n.a.v. een officiële waarschuwing) is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs in de eigen klas wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag of een gedeelte ervan worden opgelegd en geldt alleen voor de desbetreffende dag. De leerling wordt de toegang tot de groep ontzegd. De directeur beslist in dit geval.

Het bevoegd gezag (ons bestuur) beslist over de schorsing en verwijdering van leerlingen. Schorsing betreft één of meerdere dagen met een maximum van een week. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, wordt zowel de leerplichtambtenaar als de onderwijsinspectie geïnformeerd. Omdat een leerplichtig kind niet van onderwijs uitgesloten kan worden, zal het kind tijdens de periode van schorsing vanuit de schoolopdrachten meekrijgen om thuis aan te werken.

Wanneer er sprake is van schorsing om ernstige redenen, of in het geval van herhaling, kan het bevoegd gezag bovendien besluiten een kind van school te verwijderen. Voordat het bevoegd gezag hiertoe besluit, worden eerst de betrokken leerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) van het kind gehoord. Bij verwijdering moet het bevoegd gezag een andere school vinden voor de betreffende leerling. Tegen een beslissing van het bevoegd gezag om hun kind te verwijderen, kunnen ouder(s)/verzorger(s) bezwaar aantekenen.

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen ook altijd een brief over de schorsing of de verwijdering. In deze brief staat ook op welke manier zij bezwaar kunnen aantekenen tegen de schorsing en/of de verwijdering. In het protocol wat wij rondom deze onderwerpen hanteren kunt u uitgebreid lezen welke stappen er in welke gevallen gezet worden bij

ontoelaatbaar gedrag. In dit protocol is ook een paragraaf besteed aan ontoelaatbaar gedrag van ouders, wat tot gevolg kan hebben dat leerlingen verwijderd moeten worden.

5.6 Gescheiden ouders

De school is verplicht om ouders die gescheiden zijn in gelijke mate te informeren over hun kind. De school zal dus beide ouders te woord staan als daarom gevraagd wordt. De school wijkt af van deze regel als uit een rechterlijke uitspraak blijkt, dat in het belang van het kind alleen aan de ouder/verzorger die de voogdij heeft informatie verstrekt mag worden.

5.7 Medezeggenschapsraad (MR)

De wetgever heeft door middel van de MR de inspraak voor het personeel en de ouders geregeld. De MR heeft de gelegenheid mee te praten en over een aantal zaken mee te beslissen die de school betreffen (o.a. het schoolplan, de schoolgids, benoemingsprocedures, wijzigingen in het personeelsbeleid, besteding ouderbijdrage, identiteit). De MR geeft (on)gevraagd advies en verleent al dan niet instemming in zaken waartoe de MR bevoegd is. De MR vergadert minimaal 6x per jaar en bestaat uit 4 leden, 2 ouders en 2 teamleden. De directeur woont een deel van de vergadering bij. Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt. Dit kunt u opvragen bij Mirjam van den Bos, de voorzitter. In de nieuwsbrief vindt u regelmatig een bericht van de MR. De werkwijze van de MR is vastgelegd in het MR-Reglement van de Parkschool en het daarbij behorende Huishoudelijk Reglement. Beide documenten zijn op school aanwezig en/of via de MR verkrijgbaar.

Eibert Jan van Leeuwen
Voorzitter

@ mrhetpark@gmail.com

Binnen PCBO Amersfoort bestaat er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin alle aangesloten scholen, via een teamlid of een ouder zijn afgevaardigd. De GMR is een belangrijk orgaan, omdat er op stichtingsniveau veel zaken geregeld worden (financiën, veiligheid, pestbeleid, kledingbeleid). Ook in de GMR geldt dat er (on)gevraagd advies wordt gegeven en al dan niet instemming wordt verleend.

5.8 Activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie (AC) streeft ernaar om door samenwerking tussen ouders en teamleden een groot aantal praktische zaken die de hele school aangaan goed te regelen. Hulp van ouders wordt gevraagd bij bijvoorbeeld excursies, schoolreis, Sinterklaas, kerstfeest, Pasen, afscheid groep 8, sportdag en startfeest. De AC vergadert zes keer per jaar. Van elke vergadering wordt een schriftelijk verslag gemaakt. De AC werkt volgens een reglement waarin onder andere de zittingsduur van de leden, de taken van de AC en de stemprocedure zijn vastgelegd. Vacatures worden doorgegaan voor het einde van het schooljaar opgevuld. Tot de taken van de AC behoort ook het innen van de ouderbijdrage. Over dit beheer legt de AC verantwoording af aan de ouders.

5.9 Vrijwillige ouderbijdrage

Basisonderwijs wordt in Nederland volledig bekostigd door de overheid. Toch zijn er verschillende uitgaven waarvoor helaas geen geld beschikbaar wordt gesteld. Daarom kent onze school, net als de meeste scholen, een vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt besteed aan activiteiten voor de kinderen, zoals het eindfeest, het afscheid van groep 8, sportactiviteiten en de Sinterklaas-, kerst- en paasviering.

De ouderbijdrage is vrijwillig en kinderen worden nooit uitgesloten van activiteiten als deze niet wordt betaald. In het schooljaar 2026-2027 bedraagt de ouderbijdrage €30 per kind. Hoewel de bijdrage vrijwillig is, gaan we ervan uit dat iedereen deze in principe betaalt. Desgewenst kan de ouderbijdrage in termijnen worden voldaan. Hiervoor kan een afspraak worden gemaakt met de AC of, namens de AC, met de directie.

We wijzen u ook graag op Stichting Leergeld, die ouders met een minimuminkomen kan ondersteunen. Zie: leergeld.nl.





Praktische informatie

Afwezig, te laat komen, ziekmelden

Elke ochtend direct na het begin van de school worden in alle groepen de afwezige kinderen geregistreerd. Als ons niet duidelijk is waarom uw kind niet op school is nemen wij contact met u op. Is het ons niet duidelijk waarom uw kind niet op school is, dan melden we het verzuim als ongeoorloofd bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Amersfoort.

Wilt u bij ziekte van uw kind dit tussen 7.45 uur en 8.00 uur telefonisch aan ons doorgeven? Als uw kind langer ziek is dan een week neemt de leerkracht contact op. Bij langdurige ziekte wordt er gekeken of het mogelijk is wat huiswerk te maken.

Wilt u een dag vrij voor uw kind? Zie 'Verlof'.

Buitenschoolse opvang (BSO)

In ons schoolgebouw is de BSO van Partou actief. Na schooltijd, tot uiterlijk 18.30 uur, kan uw kind worden opgevangen. U sluit zelf een contract met Partou: partou.nl.

Ook de naschoolse opvang van Ska (Ska.nl) en Kidz United (kidz-united.nl) haalt kinderen van onze school op. Het staat u vrij zelf een keuze te maken.

Financiële hulp bij schoolkosten

Onderwijs in Nederland is gratis, maar soms komen er toch kosten bij, zoals de ouderbijdrage, kosten voor de schoolreis en het schoolkamp. Kunt u deze kosten niet betalen dan kunt u een beroep doen op de 'Stichting Leergeld', zie leergeld.nl.

Wilt u uw kind na schooltijd op muzikles of een sportclub doen, maar heeft u daar geen geld voor? Via de sociale dienst van Amersfoort kunt u een beroep doen op het Jeugdfonds Sport & Cultuur. Deze financiële ondersteuning is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) met een minimum inkomen. U kunt zelf geen aanvraag indienen. De aanvraag loopt via een intermediair op school, via IndeBuurt033 of via een schuldhulpverlener. De intermediair op onze school is directeur Babs de Kruif. Kijk voor meer informatie op: jeugdfondssportencultuur.nl of op amersfoort.nl/kindpakket.

Gym

Onze leerlingen krijgen twee keer in de week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. Tijdens de gymlessen zijn gymkleding en gym schoenen verplicht. Kettinkjes en armbandjes moeten vanwege de veiligheid af, lange haren in een staart. Zo is de bewegingsles leuk en veilig!

Halen en brengen

We beginnen de dag om 8.10 uur. De kleuter van de Parkschool kunnen vanaf dat moment via de buitendeur van hun lokaal naar binnen. Alle andere groepen worden op dat moment op het plein opgehaald door hun leerkracht. Zij lopen dan samen naar binnen. We vragen alle ouders/verzorgers dringend hun kind op het plein bij de leerkracht gedag te zeggen. Dit komt de rust in de school ten goede. De kinderen van groep 1, 2 en 3 worden aan het einde van de dag door de leerkracht naar het plein gebracht. De kinderen uit de andere groepen komen zelf naar buiten. Na elke schoolvakantie organiseren we een inloopweek zodat u als ouder wel regelmatig een kijkje kunt nemen in de klas van uw zoon/dochter.

Hoofdluis

We houden de school graag hoofdluisvrij. Dat lukt behoorlijk en dat is te danken aan de ouders die hun kinderen thuis regelmatig controleren. We verzoeken u om uw kind zelf te controleren na elke vakantie. Mocht het een keer gebeuren dat uw kind hoofdluis heeft, dan vragen wij u dit direct aan de leerkrachten door te geven en te starten met behandelen van uw kind. De leerkracht zal de overige ouders een bericht sturen om hun kind extra te controleren. Ouders wordt verzocht een luizentas aan te schaffen. De jas van het kind moet daar elke dag in.

Voor de juiste behandelinformatie verwijzen we u naar de website van het RIVM: rivm.nl/hoofdluis.

Kleding

Voor iedereen binnen de school gelden enkele algemene richtlijnen voor de kleding. Belangrijk is dat de kleding fatsoenlijk is en geen belemmering vormt voor het lesgeven of de veiligheid (bijv. tijdens het bewegingsonderwijs). Hier hoort ook bij dat het gezicht goed zichtbaar en niet bedekt is.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als school zijn we verplicht om volgens protocol te handelen als we te maken krijgen met (vermoedens) van huiselijk geweld of kindermishandeling. Bij signalen handelen we volgens het stappenplan meldcode: augeo.nl/nl-nl/themas/meldcode

- Stap 1** Breng signalen in kaart
- Stap 2** Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis
- Stap 3** Praat met ouders en het kind
- Stap 4** Weeg het geweld
- Stap 5** Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?

Naast de meldcode geldt ook de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA). Deze plicht heeft het schoolbestuur bij een vermoeden van seksueel misbruik of mishandeling of intimidatie door iemand met een taak of functie richting een leerling of student.

Mobieltjes

We hebben liever niet dat kinderen waardevolle spullen mee naar school brengen. School kan er immers geen verantwoordelijkheid voor dragen. Mobiele telefoons zijn volgens de wet op school verboden. Wanneer zij wel mee naar school gaan, staan ze onder schooltijd uit en worden ze bewaard in de schooltas of in de telefoonkast bij de leerkracht. Heeft uw kind de telefoon toch aan? Dan nemen we mobiel in en kunt u deze bij de leerkracht ophalen.

Het kan voorkomen dat de leerkracht soms vraagt om de mobiele telefoon mee te nemen voor lesdoeleinde. Dit wordt dan altijd met ouders gecommuniceerd via Parro, zodat u ook weet dat de telefoon mee mag naar school.

Opleiden in de school

Met de Marnix Academie te Utrecht hebben wij een samenwerkingsrelatie. De Marnix Academie heeft o.a. een pabo (pedagogische academie voor het basisonderwijs, de opleiding tot leerkracht) van welke wij ieder jaar meerdere studenten begeleiden tussen hun stages. Eén van de teamleden heeft de taak van Interne Coördinator Opleidingen en begeleidt de studenten gedurende de stageperiode, naast de leerkracht (mentor) van de groep waarin de student stage loopt.

Parro

Wij communiceren met ouders vaak via de app Parro, om ouders direct te betrekken bij het onderwijs. We geven ouders via Parro een kijkje in de klas. De leerkrachten kunnen via de app in een besloten omgeving foto's delen, mededelingen sturen en gesprekken of activiteiten plannen. Uiteraard zullen er alleen foto's worden verstuurd als een ouder hier al eerder toestemming voor heeft gegeven.

Schoolbenodigdheden

Alle dagelijkse spullen die kinderen nodig hebben worden door de school verstrekt. De kinderen van groep 3 t/m 8 hoort u in de eerste groepsinfo van het schooljaar wat de leerlingen mee naar school mogen nemen. Voor de oudere kinderen stelt de school eenmalig oortjes voor de laptops beschikbaar. Deze worden opgeborgen in een doosje, zodat ze heel blijven. Mocht uw kind de oortjes stuk maken, dan vragen we een bedrag van 2 euro om nieuwe te kunnen verstrekken. In het geval uw kind een laptop (Chromebook)

kapot maakt, bijvoorbeeld door deze te laten vallen, zullen we u vragen uw verzekering in te schakelen voor vergoeding van de kosten. Uiteraard instrueren wij de kinderen goed in hoe ze met een Chromebook moeten omgaan.

Sportkleding wordt door iedereen zelf meegenomen. De oudere kinderen (groep 3 t/m 8) hebben hun sportspullen bij zich op de dagen dat ze gym hebben. Om zoekraken en verwisselen van eigendommen te voorkomen, is het handig als u de nodige zaken van uw kind(eren) van een naam of merk-teken voorziet. De leerlingen van groep 1 en 2 hoeven slechts gymshoenen mee te nemen naar school en geen gymkleren.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. De datum kunt u terugvinden in de jaarkalender. Onder schooltijd worden portretfoto's en groepsfoto's gemaakt. Na schooltijd kunnen gezinsleden met elkaar op de foto.

Schoolreis en schoolkamp

Alle groepen, met uitzondering van groep 8, gaan ieder jaar op schoolreis of hebben een andere feestdag. Groep 8 gaat op schoolkamp. De kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp worden apart geïnd en zijn geen onderdeel van de vrijwillige ouderbijdrage.

Sponsoring

Onder sponsoring verstaan wij dat de school goederen, diensten of geld krijgt in ruil voor een tegenprestatie, zoals bijvoorbeeld naamsvermelding in de schoolkrant of de Flessenpost. Meestal zijn het bedrijven uit de wijk die de school sponsoren en een enkele keer zijn het banken of leveranciers van ICT. De tegenprestatie valt altijd onder verantwoordelijkheid van de school, ook als de sponsorafpraak door de ouderraad is gemaakt. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking.

Voor sponsoring volgen wij het convenant van de Rijksoverheid. Daarin staat onder meer waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Ouders/verzorgers en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad (MR) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. Ouders, leerkrachten en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de contactpersoon voor klachten. De tekst van het convenant is op te vragen bij de directeur van de school en te vinden op rijksoverheid.nl. De verkorte folder staat op de website van de stichting onder het kopje 'Voor ouders'.

De stichting volgt onder meer de volgende regels:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

Toezicht op het plein

Voordat de school begint bent u zelf verantwoordelijk voor het toezicht op uw kind. Tijdens de ochtend- en de tussen-de-middagpauze zijn minimaal twee leerkrachten op het plein aanwezig en houden toezicht.

Traktaties

Wanneer uw kind jarig is wordt dit in de groep gevierd. Hij/zij mag natuurlijk trakteren. Wij stellen het zeer op prijs als u geen of weinig snoep en zoetigheid meegeeft. Er zijn kinderen op school die een dieet hebben of bepaalde producten niet mogen gebruiken. Wilt u als uw kind gaat trakteren dit even navragen bij de leerkracht?

Het ‘tussendoortje’

De ochtend is lang en daarom mogen de kinderen voor in de pauze iets meenemen, bijvoorbeeld fruit en een beker drinken. Wij zijn fan van de Dopper of een ander waterflesje. Water is gezond!

Vakanties en vrije dagen

De landelijke vakanties van de Parkschool zijn conform de richtlijnen van de overheid. De gemeente Amersfoort valt onder regio Midden. Behalve tijdens de vakanties zijn de kinderen nog een aantal dagen vrij in verband met studiedagen van het onderwijzend personeel. De data van de vakanties en vrije dagen staan op de website.

Verlof en afwezigheid

Kinderen worden dagelijks op school verwacht. De aan- en afwezigheid van kinderen wordt iedere dag gecontroleerd en geregistreerd. Scholen zijn daartoe verplicht. Als een leerling zonder bericht van absentie afwezig is, neemt school contact op met ouder(s)/verzorger(s). Als leerlingen zonder geldige reden of zonder bericht afwezig zijn, wordt dit geregistreerd als ‘ongeeoorloofd verzuim’. Er kunnen natuurlijke legitieme redenen zijn waarom kinderen niet op school kunnen zijn of verlof hebben.

Tabel Vakantierooster 2026-2027

Herfstvakantie	17 oktober t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli t/m 29 augustus 2027

Tabel Studiedagen hele school 2026-2027

Alle kinderen vrij	Donderdag 8 oktober 2026
Alle kinderen vrij	Woensdag 18 november 2026
Alle kinderen vrij	Vrijdag 5 februari 2027
Alle kinderen vrij	Maandag 8 februari 2027
Alle kinderen vrij	Woensdag 10 maart 2027
Alle kinderen vrij	Dinsdag 18 mei 2027
Alle kinderen vrij	Vrijdag 25 juni 2027
Alle kinderen vrij	Maandag 28 juni 2027

Tabel Extra studiedagen voor groep 8

Leerlingen groep 8 vrij vanaf 12.00 uur	25 november 2026
---	------------------

Verlofaanvragen

Religieuze of levensbeschouwelijke verplichtingen

Kinderen die deelnemen aan religieuze of levensbeschouwelijke verplichtingen zijn daarvoor vrijgesteld van de leerplicht. Ouder(s)/verzorger(s) moeten uiterlijk twee dagen van tevoren aan school doorgeven dat hun kind afwezig zal zijn. Gebruik hiervoor het verlofformulier dat u op onze website kunt downloaden of op school kunt krijgen.

Verlof vanwege een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties om

Dit verlof kan slechts in zeer uitzonderlijke gevallen verleend worden, als ouder(s)/verzorger(s) vanwege de specifieke aard van hun beroep niet op vakantie kunnen in geen enkele reguliere schoolvakantie. Zie voor een verder toelichting het verlofformulier. U kunt het formulier krijgen op school en u vindt deze onderaan op onze website.

Verlof voor andere gewichtige omstandigheden

Dat kunnen plezierige zaken zijn als het bijwonen van een huwelijk of jubileum, maar ook droevige zaken, bijvoorbeeld vanwege een terminaal ziek familielid of een begrafenis. Zie voor verdere toelichting ook het verlofformulier dat op school en via de website van school te verkrijgen is.

Verlof moet aangevraagd worden met een verlofformulier. Dat moet ruim van tevoren gedaan worden. In de regel geldt een termijn van acht weken van tevoren. Dit is met name van belang als u eventueel gebruik wilt maken van de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit over uw aanvraag. Dit kan tot zes weken nadat het besluit genomen is. In dat geval heeft degene bij wie u bezwaar aantekent twee weken om hierop te reageren.

De leerplichtwet omschrijft in welke gevallen welk verlof toegestaan is en voor welke omvang. Binnen bepaalde kaders beslist de schoolleiding; daarbuiten de leerplichtambtenaar. In geval van twijfel is er overleg tussen de schoolleiding en de leerplichtambtenaar.

Bij wie u bezwaar aantekent, hangt af van wie een besluit genomen heeft over uw aanvraag. In de regel zal dat de schoolleiding zijn, in andere gevallen is dat de leerplichtambtenaar.

Scholen zijn verplicht om aan- en afwezigheid van leerlingen te registreren. Daaronder valt ook aangevraagd verlof en de al dan niet verleende toestemming hiervoor. De school wordt hierop gecontroleerd door de inspectie voor het onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Verzuimpreventie

Als een kind regelmatig afwezig is, kunt u door school uitgenodigd worden voor een gesprek hierover. Het doel hiervan is om te kijken of het verzuim terug te dringen is; of, als een kind bijvoorbeeld regelmatig en/of langdurig afwezig is vanwege ziekte, te kijken op welke manier het onderwijs dan geboden kan worden.

Als een kind 16 uur in een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is, moeten scholen dit melden bij de leerplichtambtenaar. In die gevallen zal de leerplichtambtenaar onderzoek doen naar de situatie van de leerling en de redenen van het verzuim. Zie de website van gemeente Amersfoort: amersfoort.nl/leerplicht-en-kwalificatieplicht.

Verwijsindex Risicjongeren (VIR)

Basisscholen zijn wettelijk verplicht aangesloten op de Verwijsindex Risicjongeren (VIR). De VIR is een landelijk systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven dat zij betrokken zijn bij een kind. Het doel van de Verwijsindex is om de hulpverleners rond een kind of een jongere met elkaar in contact te brengen en hun werk op elkaar af te stemmen. Natuurlijk zult u als ouder van de registratie op de hoogte worden gebracht.

Ook kwaliteitscoördinatoren van basisscholen kunnen zo'n signaal afgeven in de VIR. Waarom zij bij het kind betrokken zijn en hoe ze met het kind werken, wordt in de Verwijsindex niet bijgehouden. Een signaal in de Verwijsindex omvat dus alleen:

- identificatiegegevens van de jongere (aan de hand van het Burgerservicenummer);
- identificatiegegevens van de meldende instantie;
- datum van de melding;
- contactgegevens van de meldende instantie.

Met de gegevens in de VIR wordt zorgvuldig omgegaan. De VIR is ook goed beveiligd. Als de ouder(s)/verzorger(s) of het kind dat willen, mogen zij de geregistreerde gegevens inzien. Zij kunnen correcties laten aanbrengen en schriftelijk bezwaar aantekenen tegen opname in de Verwijsindex bij het College van Burgemeester en Wethouders in de gemeente waarin zij wonen. Kijk voor meer informatie op Registratie in de Verwijsindex: amersfoort.nl/registratie-de-verwijsindex.

Verzekeringen

De stichting heeft een collectieve ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten via Verus (de landelijke vereniging voor christelijk onderwijs in Nederland). Daarmee zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige- en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Dit geldt alleen als de eigen verzekering van betrokken persoon de schade niet dekt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Door de aansprakelijkheidsverzekering zijn de school zelf én de mensen die voor de school werken (bestuur, personeel, vrijwilligers) verzekerd tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij maken u graag attent op twee zaken die vaak tot misverstanden leiden.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat op de school kunnen worden verhaald. Dit is niet zo. De school is alleen verplicht schade te vergoeden als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Het is namelijk ook mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Denk bijvoorbeeld aan een bal tegen een bril tijdens de gymles. De school is niet verplicht om in alle gevallen te voorkomen dat er ballen tegen brillen vliegen. Daarom valt die schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt deze niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.



U kunt als ouder(s)/verzorger(s) kiezen voor het afsluiten van een verzekering die materiële schade aan eigendommen en kleding tijdens schooluren vergoedt. Het gaat dan om schade of diefstal die niet valt onder de aansprakelijkheid van de school.

Voor meer informatie over deze eigendommenverzekering gaat u naar leerlingenverzekering.nl.

Weglopen

Helaas lopen er wel eens kinderen weg van school. Soms uit boosheid of frustratie, soms (met name de jongste kinderen) omdat ze een plan hebben gemaakt ergens naar toe te gaan. Dit is natuurlijk niet de bedoeling. We letten de hele dag door op de kinderen, maar het kan een keer voorkomen dat een kind toch ongezien vertrekt. We hebben voor dergelijke situaties een protocol. In dit protocol staat dat wij uiteraard uw kind gaan zoeken, u bellen zodra wij uw kind niet meteen vinden of als het weigert om terug te komen in het schoolgebouw. In overleg schakelen we de politie in om te helpen zoeken, dit doen wij ook als wij u niet kunnen bereiken. Het is goed voor u om te weten dat school de verantwoordelijkheid over uw kind niet meer draagt als het een kwartier na de vermissing nog niet is gevonden. Die verantwoordelijkheid gaat dan weer op u over. Het protocol is te verkrijgen bij de directie.



Zindelijk

Als uw kind op school komt gaan we ervan uit dat uw kind zindelijk is. De ervaring leert ons dat het bij sommige kinderen nog niet het geval is. Voor de duidelijkheid melden we u dat de school niet voor een zindelijkheidstraining kan zorgen. Ook kan er geen sprake zijn van het verschonen van uw kind door de leerkracht. Uiteraard willen we graag meehelpen een passende oplossing te vinden. Mocht uw kind nog niet zindelijk zijn dan verzoeken we u dat ons vroegtijdig te melden.





7

Ons team

Elke dag werken we met veel plezier met de kinderen op de Parkschool. Naast de leerkrachten bestaat ons team uit collega's met verschillende functies en taken. Hieronder vindt u een overzicht.

Tabel Contactgegevens leerkrachten

Groep	Naam	Werkdagen
Lieveheersbeestjes Groep 1/2A	Pauline p.vanwinkelen@pcboamersfoort.nl Liesbeth de Jong l.dejong@pcboamersfoort.nl	ma, di wo, do, vr
Vlinders Groep 1/2B	Fabiënne van Deuveren f.vandeuveren@pcboamersfoort.nl	ma, di, wo, do, vr
Otters Groep 3	Anne Marije Frank am.frank@pcboamersfoort.nl Janny Ramselaar j.ramselaar@pcboamersfoort.nl	ma, do, vr di, wo
Pauwen Groep 4	David Bras d.bras@pcboamersfoort.nl Arie van Dijk a.vandijk@pcboamersfoort.nl	ma, di, do, vr wo
Zwanen Groep 5	Maaïke Nicolaas m.nicolaas@pcboamersfoort.nl	ma, di, wo, do, vr
Hermelijnen Groep 6	Huib van Amersfoort h.vanamersfoort@pcboamersfoort.nl Gerben Bakker g.bakker@pcboamersfoort.nl	ma, wo, do, vr di
Reeën Groep 7	Suzanne Paalman s.paalman@pcboamersfoort.nl Gerben Bakker g.bakker@pcboamersfoort.nl	ma, di, vr wo, do
Lynxen Groep 8	Irma Staal i.mulder@pcboamersfoort.nl Nathalie Bouwmeester n.bouwmeester@pcboamersfoort.nl	ma, vr di, wo, do
Gym	Nathalie Bouwmeester n.bouwmeester@pcboamersfoort.nl	ma, vr

Bereikbaarheid

Heeft u een vraag, of wilt u iets over uw kind met ons bespreken? Neem dan gerust contact met ons op. Wij zijn elke schooldag bereikbaar tussen 08.00 en 16.30 uur. We stellen het op prijs als u ons zoveel mogelijk via school probeert te benaderen. Daarnaast kunt u ook contact opnemen met de leerkracht via e-mail of Parro.

Vervanging bij ziekte of verlof

Als een leerkracht ziek is of verlof heeft, benaderen we eerst de duo-collega. Als die niet beschikbaar is, schakelen we de invalpool in. Door het landelijke lerarentekort is er helaas niet altijd een vervanger beschikbaar. Lukt het niet om vervanging te regelen, dan worden de leerlingen verdeeld over andere groepen. In uiterste gevallen zijn we genoodzaakt om de klas een dag vrij te geven. Uiteraard doen we er alles aan om dit te voorkomen. Via Parro houden we u hierover op de hoogte.

Overige e-mailadressen

Medezeggenschapsraad

Eibert Jan van Leeuwen, voorzitter mrhetpark@gmail.com

Activiteitencommissie

Katinka Groen-van Vulpen, voorzitter
ac.ikchetpark@gmail.com
pmorparkschoolkws@gmail.com

Vertrouwenspersonen/luisterjuffen

Gerdi te Rijdt g.terijdt@pcboamersfoort.nl
Liesbeth van 't Klooster l.vantklooster@pcboamersfoort.nl



“Wat ik waardeer aan de Parkschool is dat mijn kind gezien wordt zoals hij is. Er is echt oog voor ieder kind.”

De scholen van PCBO Amersfoort

't Anker

📍 Dollardstraat 141, 3812 EV Amersfoort
 📞 033 461 7284
 🌐 anker.pcboamersfoort.nl

de Berkenschool

📍 Berkenlaan 29-31, 3828 BN Hoogland
 📞 033 433 0265
 🌐 berkenschool.pcboamersfoort.nl

Gabrie Mehenschool

📍 Dopheide 34, 3823 HL Amersfoort
 📞 033 456 2683
 🌐 gabriemehen.pcboamersfoort.nl

de KWS (sbo)

Locatie IKC het Park

📍 Raadhoven 2, 3813 LW Amersfoort
 📞 033 433 0270
 🌐 kws.pcboamersfoort.nl

de Parkschool

Locatie IKC het Park

📍 Raadhoven 2, 3813 LW Amersfoort
 📞 033 433 0270
 🌐 parkschool.pcboamersfoort.nl

de Bolster

📍 Van Effenlaan 10, 3818 RL Amersfoort
 📞 033 461 7970
 🌐 bolster.pcboamersfoort.nl

Locatie de Stek

📍 Van Marnixlaan 53, 3818 VB Amersfoort
 📞 033 465 1944

Keibrug

📍 Frederik van Blankenheimstraat 61
 3817 AE Amersfoort
 📞 033 456 2683
 @ keibrug@pcboamersfoort.nl

Kon-Tiki

📍 Oceaan 6, 3825 WC Amersfoort
 📞 033 476 6404
 📞 06 1263 7362
 🌐 kontiki.pcboamersfoort.nl

PWA Beekenstein

📍 Frederik van Blankenheimstraat 61
 3817 AE Amersfoort
 📞 033 461 7352
 🌐 pwabeekenstein.pcboamersfoort.nl

PWA Randenbroek

📍 Weberstraat 5, 3816 VA Amersfoort
 📞 033 479 0448
 🌐 pwarandenbroek.pcboamersfoort.nl

de Windroos

Locatie Liendert

📍 Wiekslag 102, 3815 GS Amersfoort
 📞 033 479 0450
 🌐 windroos.pcboamersfoort.nl

Locatie Rustenburg

📍 Fürglerplein 9, 3815 KZ Amersfoort
 📞 033 479 0497

de Zonnewijzer

📍 Trombonestraat 62, 3822 CH Amersfoort
 📞 033 455 9939
 🌐 zonnewijzer.pcboamersfoort.nl

PCBO Amersfoort

📍 Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort
 📞 033 464 8065
 @ stichting@pcboamersfoort.nl
 🌐 pcboamersfoort.nl

de Vuurvogel

📍 Zwartsluiskade 2, 3826 EG Amersfoort
 📞 033 253 0707
 🌐 vuurvogel.pcboamersfoort.nl

de Wonderboom

Locatie Waterkers

📍 Waterkers 1, 3824 EH Amersfoort
 📞 033 456 5539
 🌐 wonderboom.pcboamersfoort.nl

Locatie Bonte Koe

📍 Bonte Koe 1, 3824 XM Amersfoort
 📞 033 455 5466



Ruimte Lef Verbinding



Basisschool de Parkschool

- 📍 Raadhoven 2, 3813 LW Amersfoort
- 📞 033 433 0270
- ✉ parkschool@pcboamersfoort.nl
- 🌐 parkschool.pcboamersfoort.nl



de Parkschool

